

DLIS-04

June - Examination 2019

Diploma in Lib. And Info. Science Examination**Library Routines and Reference Work**

पुस्तकालय नित्यचर्या एवं संदर्भ कार्य

Paper - DLIS-04**Time : 3 Hours]****[Max. Marks :- 100**

Note: The question paper is divided into three sections A, B and C. Write answers as per the given instructions.

निर्देश : यह प्रश्न पत्र 'अ', 'ब' और 'स' तीन खण्डों में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड के निर्देशानुसार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

Section - A**10 × 2 = 20**

(Very Short Answer Questions)

Note: Answer **all** questions. As per the nature of the question delimit your answer in one word, one sentence or maximum up to 30 words. Each question carries 2 marks.

(खण्ड - 'अ')

(अति लघु उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को प्रश्नानुसार एक शब्द, एक वाक्य या अधिकतम 30 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 2 अंकों का है।

- 1) (i) The word 'Library' originated from which word?
'लाइब्रेरी' पद किस शब्द से लिया गया है?
- (ii) Write three main types of library.
पुस्तकालय के तीन प्रमुख प्रकार बताइए।
- (iii) Mention first law of library science.
पुस्तकालय विज्ञान का प्रथम सूत्र बताओ।
- (iv) Define class number.
वर्ग संख्या की परिभाषा दीजिए।
- (v) Mention any two functions of periodical section.
पत्र-पत्रिका विभाग के कोई दो कार्य बताइए।
- (vi) Define library orientation.
पुस्तकालय दीक्षा परिभाषित कीजिए।
- (vii) Name the publisher of Indian National Bibliography.
भारतीय राष्ट्रीय ग्रंथसूची के प्रकाशक का नाम बताए।
- (viii) What is accessioning?
परिग्रहण क्या होता है?
- (ix) Name three cards in three card system of periodicals.
पत्रिकाओं की त्रिपत्रक प्रणाली में तीन पत्रों के नाम लिखिए।
- (x) Define library cess.
पुस्तकालय कर परिभाषित कीजिए।

Section - B**4 × 10 = 40**

(Short Answer Questions)

Note: Answer **any four** questions. Each answer should not exceed 200 words. Each question carries 10 marks.

(खण्ड - ब)

(लघु उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश : किन्हीं **चार** प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को अधिकतम 200 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 10 अंकों का है।

- 2) Describe the importance and functions of libraries.
पुस्तकालय की महत्ता एवं कार्य बताएँ।
- 3) Discuss the acquisition of books by purchase method.
पुस्तक अर्जन की क्रय विधि की चर्चा कीजिए।
- 4) Explain the notational system of Dewey Decimal classification.
ड्यूई दशमलव वर्गीकरण की अंकन प्रणाली का वर्णन करें।
- 5) Write the reference value of dictionary of National Biography (India).
'डिक्शनरी ऑफ़ नेशनल बायोग्राफी (इंडिया)' को संदर्भ उपयोगिता के बारे में लिखिए।
- 6) Discuss the functions of circulation section.
आदान प्रदान विभाग के कार्यों का वर्णन करें।
- 7) Describe the various types of library catalogue.
पुस्तकालय सूची के प्रकारों की चर्चा कीजिए।
- 8) Discuss the role of reference service in public library.
सार्वजनिक पुस्तकालय के संदर्भ सेवा की भूमिका की चर्चा कीजिए।

- 9) Explain the scope and arrangement of Gazetteer of India.
गज़ेटियर ऑफ़ इन्डिया का कार्यक्षेत्र एवं व्यवस्थापन का वर्णन कीजिए।

Section - C

2 × 20 = 40

(Long Answer Questions)

Note: Answer **any two** questions. You have to delimit your each answer maximum up to 500 words. Each question carries 20 marks.

(खण्ड - स)

(दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश : किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को अधिकतम 500 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 20 अंकों का है।

- 10) Describe the concept of library. Discuss the role of the modern library in society.
पुस्तकालय की अभिधारणा बताएँ। समाज में आधुनिक पुस्तकालय की भूमिका की चर्चा करें।
- 11) Discuss the important functions of maintenance section in a university library.
विश्वविद्यालय पुस्तकालय के अनुरक्षण विभाग के महत्वपूर्ण कामों की चर्चा कीजिए।
- 12) Explain the reference value of abstracting periodicals.
सारांश पत्रिकाओं की संदर्भ उपयोगिता का वर्णन कीजिए।
- 13) What is library finance? Discuss various sources of finance in college library.
पुस्तकालय वित्त किसे कहते हैं? महाविद्यालय पुस्तकालय में वित्त के विभिन्न स्रोतों का वर्णन कीजिए।