

DLIS-01

June - Examination 2019

**Diploma in Lib. And Info. Science Examination
Library Classification and Cataloguing - Theory**

पुस्तकालय वर्गीकरण एवं सूचीकरण-सिद्धान्त

Paper - DLIS-01**Time : 3 Hours]****[Max. Marks :- 100****Note:** The question paper is divided into three sections A, B and C. Write answers as per the given instructions.**निर्देश :** यह प्रश्न पत्र 'अ', 'ब' और 'स' तीन खण्डों में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड के निर्देशानुसार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।**Section - A****10 × 2 = 20**

(Very Short Answer Questions)

Note: Answer **all** questions. As per the nature of the question delimit your answer in one word, one sentence or maximum up to 30 words. Each question carries 2 marks.**खण्ड - 'अ'**

(अति लघु उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को प्रश्नानुसार एक शब्द, एक वाक्य या अधिकतम 30 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 2 अंकों का है।

- 1) (i) What is class?
वर्ग क्या है?
- (ii) Define Pure notation.
शुद्ध अंकन को परिभाषित कीजिए।
- (iii) In which year, first edition of colon classification was published?
द्विबिन्दु वर्गीकरण के प्रथम संस्करण का प्रकाशन किस वर्ष हुआ था?
- (iv) Mention the names of 'Five Fundamental categories'.
'पांच मूलभूत श्रेणियों' के नाम बताइए।
- (v) Who expounded the 'Rules for a dictionary catalogue'?
किसके द्वारा 'रूल्स फॉर ए डिक्शनरी केटालॉग' प्रतिपादित किए गए?
- (vi) Mention any merits of dictionary catalogue.
सर्वानुवर्णी सूची के कोई गुण बताइये।
- (vii) Define helpful sequence.
सहायक अनुक्रम को परिभाषित कीजिए।
- (viii) What is 'Transformed Title'?
'रूपान्तरित शीर्षक' क्या है?
- (ix) What do you mean by catalogue?
सूची से आपका क्या आशय है?
- (x) Define 'Corporate body' in Cataloguing.
सूचीकरण में 'समष्टि निकाय' को परिभाषित कीजिए।

Section - B**4 × 10 = 40**

(Short Answer Questions)

Note: Answer **any four** questions. Each answer should not exceed 200 words. Each question carries 10 marks.

खण्ड - ब

(लघु उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश : किन्हीं **चार** प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को अधिकतम 200 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 10 अंकों का है।

- 2) Enumerate the need and objectives of library classification.
पुस्तकालय वर्गीकरण की आवश्यकता तथा उद्देश्यों का परिगणन कीजिए।
- 3) Write a short note on 'Rounds' and 'Levels'.
'आवर्तन एवं स्तरों' पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।
- 4) Comment on 'Principle of Later in Time'.
'कालक्रम में उत्तरता का सिद्धांत' की समीक्षा कीजिए।
- 5) Describe the 'Alphabetical Device'.
'वर्णक्रम विधि' का वर्णन कीजिए।
- 6) Enumerate the functions of library catalogue.
ग्रंथालय सूची के कार्यों का परिगणन कीजिए।
- 7) Discuss types of notation.
अंकन के प्रकारों का वर्णन कीजिए।
- 8) Enumerates the merits of chain procedure.
शृंखला प्रक्रिया के गुणों का परिगणन कीजिए।
- 9) Explain word-by-word arrangement.
शब्द-प्रति-शब्द विन्यास की व्याख्या कीजिए।

Section - C**2 × 20 = 40**

(Long Answer Questions)

Note: Answer **any two** questions. You have to delimit your each answer maximum up to 500 words. Each question carries 20 marks.

खण्ड – स

(दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश : किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को अधिकतम 500 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 20 अंकों का है।

10) Define notation and enumerate the characteristics of good notation.

अंकन को परिभाषित कीजिए तथा उत्तम अंकन के गुणों का परिगणन कीजिए।

11) Write a detailed note on colon classification scheme.

द्विबिन्दु वर्गीकरण प्रणाली पर विस्तृत टिप्पणी लिखिए।

12) Make a comparison between classified catalogue and dictionary catalogue.

आनुवर्गिक सूची तथा सर्वानुवर्णी सूची के मध्य तुलना कीजिए।

13) A.L.A. Rules for filing catalog card Elucidate.

ए. एल. ए. 'रूल्स फॉर फाइलिंग केटालॉग कार्ड्स' : स्पष्ट कीजिए।
