

BC-04

June - Examination 2019

B. Com. Pt. I Examination**Business Communication****Paper - BC-04****Time : 3 Hours]****[Max. Marks :- 70**

Note: The question paper is divided into three sections A, B and C. Write answers as per the given instructions.

निर्देश : यह प्रश्न पत्र 'अ', 'ब' और 'स' तीन खण्डों में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड के निर्देशानुसार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

Section - A**7 × 2 = 14**

(Very Short Answer Questions)

Note: Answer **all** questions. As per the nature of the question delimit your answer in one word, one sentence or maximum up to 30 words. Each question carries 2 marks.

खण्ड - 'अ'

(अति लघु उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को प्रश्नानुसार एक शब्द, एक वाक्य या अधिकतम 30 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 2 अंकों का है।

1) (i) What do you mean by business communication?

व्यावसायिक संचार से आपका क्या आशय है?

- (ii) What is attitude?
अभिवृत्ति क्या है?
- (iii) What do you mean by communication barrier?
संचार बाँधाओं से आपका क्या आशय है?
- (iv) What is effective listening?
प्रभावी श्रवण क्या है?
- (v) What is G.D.?
जी. डी. क्या है?
- (vi) Write two importance of effective presentation.
प्रभावी प्रस्तुतीकरण के दो महत्व लिखिए।
- (vii) What do you mean by business letters?
व्यावसायिक पत्र से आपका क्या आशय है?

Section - B

4 × 7 = 28

(Short Answer Questions)

Note: Answer **any four** questions. Each answer should not exceed 200 words. Each question carries 7 marks.

खण्ड - ब

(लघु उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश : किन्हीं **चार** प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को अधिकतम 200 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 7 अंकों का है।

- 2) Describe communication process.
संचार प्रक्रिया की विवेचना कीजिए।
- 3) Explain the importance of SWOT analysis.
'स्वोट विश्लेषण' के महत्व का वर्णन कीजिए।

- 4) Explain the importance of business letters.
व्यावसायिक पत्रों के महत्व का वर्णन कीजिए।
- 5) Explain the principles of oral presentation.
मौखिक प्रस्तुतीकरण के सिद्धान्तों को समझाइए।
- 6) What do you mean by body language? Explain its components.
शारीरिक भाषा से आपका क्या आशय है? इसके घटकों का वर्णन कीजिए।
- 7) Explain various types of interview.
विभिन्न प्रकार के साक्षात्कारों का वर्णन कीजिए।
- 8) Explain the group discussion process in detail.
समूह चर्चा विधि को विस्तार से समझाइए।
- 9) Explain the various uses of email services.
ई-मेल सेवा के विभिन्न उपयोगों का वर्णन कीजिए।

Section - C

2 × 14 = 28

(Long Answer Questions)

Note: Answer **any two** questions. You have to delimit your each answer maximum up to 500 words. Each question carries 14 marks.

खण्ड - स

(दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश : किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को अधिकतम 500 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 14 अंकों का है।

10) "Communication is life blood of business". Explain and also discuss the importance of communication in business.

“संचार व्यवसाय का जीवन रक्त है”। समझाइये। व्यवसाय में संचार के महत्व की विवेचना भी कीजिये।

11) Explain the various measures to remove communication barriers.

संचार बाँधाओं को दूर करने के लिए विभिन्न उपायों का वर्णन कीजिए।

12) Explain the essentials of a good project report.

एक अच्छे परियोजना प्रतिवेदन की आवश्यक बातों का वर्णन कीजिए।

13) Write a business letter to your supplier for timely delivery of goods.

आपके आपूर्तिकर्ता को समय पर सुपुर्दगी के लिए एक व्यावसायिक पत्र लिखिये।
