

**BED-119**

June - Examination 2018

**Bachelor of Education Examination****Vocational Work Education**

व्यावसायिक कार्य शिक्षा

**Paper - BED-119****Time : 3 Hours ]****[ Max. Marks :- 35**

**Note:** The question paper is divided into three sections A, B and C. Write answers as per the given instructions.

**निर्देश :** यह प्रश्न पत्र 'अ', 'ब' और 'स' तीन खण्डों में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड के निर्देशानुसार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

**Section - A****7 × 1 = 7**

(Very Short Answer Questions)

**Note:** Answer **all** questions. As per the nature of the question delimit your answer in one word, one sentence or maximum up to 30 words. Each question carries 1 mark.

**खण्ड - 'अ'**

(अति लघु उत्तरीय प्रश्न)

**निर्देश :** सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को प्रश्नानुसार एक शब्द, एक वाक्य या अधिकतम 30 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है।

- 1) (i) What do you mean by decentralisation in management?  
आप प्रबंध में विकेंद्रीकरण से क्या समझते हैं?
- (ii) Write any two function of FICCCI.  
एफआईसीसीआई (FICCCI) के कोई दो कार्य बताएं।
- (iii) What is non-verbal communication?  
अशाब्दिक सम्प्रेषण क्या है?
- (iv) What is loud reading?  
सस्वर वाचन क्या है?
- (v) What do you meant by vocational competence?  
आप व्यावसायिक क्षमता से क्या समझते हैं?
- (vi) Who firstly recommended to start the vocational education for the students of secondary school?  
माध्यमिक स्कूलों के विद्यार्थियों के लिए व्यावसायिक शिक्षा को आरंभ करने की सिफारिश सबसे पहले किसने दी?
- (vii) When did “Start Up India” begin?  
‘स्टार्टअप इंडिया’ का शुभारम्भ कब किया गया?

### Section - B

4 × 4 = 16

(Short Answer Questions)

**Note:** Answer **any four** questions. Each answer should not exceed 200 words. Each question carries 4 marks.

### खण्ड - ब

(लघु उत्तरीय प्रश्न)

**निर्देश :** किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को अधिकतम 200 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 4 अंकों का है।

- 2) How will you improve communication? Explain in details.  
आप संप्रेषण को कैसे सुधारेगें? विस्तार से समझाइये।
- 3) Explain the process of communication.  
संप्रेषण प्रक्रिया की व्याख्या कीजिए।
- 4) Explain the gender and disability related issues.  
जेंडर एवं विकलांगता संबंधित मुद्दे की व्याख्या कीजिए।
- 5) Write the meaning of vocationalisation of education.  
शिक्षा के व्यवसायीकरण का अर्थ लिखें।
- 6) What is the relation between Work and Curriculum?  
कार्य व पाठ्यक्रम में क्या सम्बन्ध है?
- 7) Write a note on social engagement.  
सामाजिक सहभागिता पर एक टिप्पणी लिखें।
- 8) What is the importance of vocational education for getting success in any vocation?  
व्यवसाय में सफलता प्राप्त करने के लिए व्यावसायिक शिक्षा के महत्त्व को बताइये।
- 9) Explain and critically evaluate the objective and function of world bank.  
विश्व बैंक के उद्देश्य एवं कार्यों को बताईये तथा आलोचनात्मक व्याख्या कीजिए।

**Section - C****2 × 6 = 12**

(Long Answer Questions)

**Note:** Answer **any two** questions. You have to delimit your each answer maximum up to 500 words. Each question carries 6 marks.

**खण्ड - स**

(दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

**निर्देश :** किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को अधिकतम 500 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 6 अंकों का है।

10) Write a critical essay by clarifying the meaning, definition, objective and need of educational management.

शैक्षिक प्रबन्धन के अर्थ, परिभाषाओं, उद्देश्य एवं आवश्यकता को स्पष्ट करते हुए एक समालोचनात्मक निबन्ध लिखिए।

11) What are the barriers in the process of communication? Explain.

संप्रेषण की प्रक्रिया के अवरोधक या बाधक कौन कौन से तत्व हैं? व्याख्या कीजिए।

12) Write a detail note on self management and time management.

स्व प्रबंधन एवं समय प्रबंधन पर एक विस्तृत लेख लिखें।

13) In what situation there is a need of functional English? Explain in detail.

किन परिस्थितियों में फंक्शनल अंग्रेजी की आवश्यकता है? विस्तार से बताएँ।