BC-09

June - Examination 2018

B. Com. Pt. II Examination

Company Law and Secretarial Practice

Paper - BC-09

Time : 3 Hours] **[Max. Marks :- 100**

Note: The question paper is divided into three sections A, B and C. Write answers as per the given instructions.

निर्देश : यह प्रश्न पत्र 'अ', 'ब' और 'स' तीन खण्डों में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड के निर्देशानुसार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

Section - A $10 \times 2 = 20$

(Very Short Answer Questions)

Note: Answer **all** questions. As per the nature of the question delimit your answer in one word, one sentence or maximum up to 30 words. Each question carries 2 marks.

खण्ड – 'अ'

(अति लघु उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को प्रश्नानुसार एक शब्द, एक वाक्य या अधिकतम 30 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 2 अंकों का है।

1) (i) What do you mean by 'Holding Company'?
सूत्रधारी कंपनी से क्या आशय हैं?

(ii) What is memorandum of association?
पार्षद सीमानियम क्या है?

(iii) What do you mean by share capital?
अंश पूँजी से क्या आशय है?

(iv) How many directorship can be held by an individual?
एक व्यक्ति अधिकतम कितनी कंपनियों का संचालक हो सकता है?

(v) What do you mean by compulsory winding up by tribunal?
न्यायालय अथवा अधिकरण द्वारा अनिवार्य समापन से क्या आशय है?

(vi) What is meant by forfeiture of shares?
अंशो के हरण से क्या आशय है?

(vii) What is agenda of the meeting?
सभा की कार्यावली क्या है?

(viii) What do you mean by member of a company?
कंपनी के सदस्य से क्या आशय है?

(ix) What is meant by 'Managing Director'?
प्रबंध निदेशक से क्या तात्पर्य है?

(x) What is meant by statutory meeting?
वैधानिक सभा से क्या आशय है?

Section - B $4 \times 10 = 40$

(Short Answer Questions)

Note: Answer **any four** questions. Each answer should not exceed 200 words. Each question carries 10 marks.

खण्ड – ब

(लघु उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश : किन्हीं **चार** प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को अधिकतम 200 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 10 अंकों का है।

2) Explain the main characteristics of a company.
एक कंपनी की प्रमुख विशेताओं को स्पष्ट कीजिए।

3) Can articles be altered? If so, under what restrictions these may be altered?
क्या अन्तर्नियमों में परिवर्तन किया जा सकता है? यदि हाँ तो किन प्रतिबंधों के अंतर्गत इनमें परिवर्तन किया जा सकता है?

4) Write a short note on prospectus?
प्रविवरण पर लेख (संक्षिप्त) लिखिए।

5) Distinguish between member and shareholder of a company.
सदस्य एवं अंशधारी में अंतर बताइये।

6) What are the grounds on which company may be compulsorily wound up? Discuss.
किन आधारों पर कंपनी का अनिवार्य समापन किया जा सकता है? विवेचना कीजिए।

7) Explain in brief the rights of directors against the company.
संचालकों के कंपनी के विरुद्ध व्यक्तिगत अधिकारों को संक्षेप में समझाइये।

8) To whom and how the notice of company meeting must be served?
कंपनी की सभा की सूचना किसे तथा किस विधि से भेजी जानी चाहिए?

9) Explain in brief the rights of central government for prevention of oppression and mis management.
अन्याय एवं कुप्रबंध रोकने संबंधी केन्द्रीय सरकार के अधिकारों की संक्षिप्त व्याख्या कीजिए।

Section - C $2 \times 20 = 40$

(Long Answer Questions)

Note: Answer **any two** questions. You have to delimit your each answer maximum up to 500 words. Each question carries 20 marks.

खण्ड – स

(दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश : किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को अधिकतम 500 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 20 अंकों का है।

10) Discuss rights, duties and liabilities of a company promoter.
कंपनी प्रवर्तक के अधिकारों, कर्तव्यों एवं दायित्वों की विवेचना कीजिए।

11) How is the membership of company acquired? Explain.
किसी कंपनी की सदस्यता किस प्रकार प्राप्त की जाती है? समझाइये।

12) Write a note on company secretary in terms of his rights.
कंपनी सचिव के अधिकारों पर विस्तृत लेख लिखिये।

13) What are the powers of directors? Explain.
कंपनी के संचालकों के क्या अधिकार है? समझाइये।