

BC-09

June - Examination 2017

B. Com. Pt. II Examination**Company Law and Secretarial Practice****Paper - BC-09****Time : 3 Hours]****[Max. Marks :- 100**

Note: The question paper is divided into three sections A, B and C. Write answers as per the given instructions.

निर्देश : यह प्रश्न पत्र 'अ', 'ब' और 'स' तीन खण्डों में विभाजित हैं। प्रत्येक खण्ड के निर्देशानुसार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

Section - A**10 × 2 = 20**

(Very Short Answer Questions)

Note: Answer **all** questions. As per the nature of the question delimit your answer in one word, one sentence or maximum up to 30 words. Each question carries 2 marks.

खण्ड - 'अ'

(अति लघु उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को प्रश्नानुसार एक शब्द, एक वाक्य या अधिकतम 30 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 2 अंकों का है।

- 1) (i) What do you mean by 'Holding Company'?
सुत्रधारी कंपनी से आपका क्या अभिप्राय है?
- (ii) What is memorandum of association?
पार्षद सीमानियम क्या है?
- (iii) What is equity share capital?
समता अंश पूँजी क्या है?
- (iv) How many directorship can be held by an individual?
एक व्यक्ति अधिकतम कितनी कंपनियों का संचालक हो सकता है?
- (v) Which companies are not required to issue prospectus?
कौन-कौनसी कंपनियों को प्रविवरण जारी करने की आवश्यकता नहीं है?
- (vi) What is meant by forfeiture of shares?
अंशों के हरण से क्या तात्पर्य है?
- (vii) What is Debenture?
ऋणपत्र क्या है?
- (viii) What do you mean by member of a company?
कंपनी के सदस्य से आपका क्या अभिप्राय है?
- (ix) What is meant by Company Secretary?
कंपनी सचिव से क्या आशय है?
- (x) What do you mean by 'Statutory Meeting'?
वैधानिक सभा से आपका क्या अभिप्राय है?

Section - B

4 × 10 = 40

(Short Answer Questions)

Note: Answer **any four** questions. Each answer should not exceed 200 words. Each question carries 10 marks.

(खण्ड - ब)

(लघु उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश : किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को अधिकतम 200 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 10 अंकों का है।

- 2) Give any four points of difference between public and private company.
सार्वजनिक एवं निजी कंपनी के मध्य अंतर के कोई चार बिन्दुओं को समझाइए।
- 3) Can articles be altered? If so, under what restrictions these may be altered?
क्या अन्तर्नियमों में परिवर्तन किया जा सकता है? यदि हाँ तो किन प्रतिबंधों के अंतर्गत इनमें परिवर्तन किया जा सकता है?
- 4) What are the contents of Memorandum of Association?
पार्षद सीमानियम की विषय सामग्री क्या है?
- 5) Distinguish between member and shareholder of a company.
सदस्य एवं अंशधारी में अंतर बताइए।
- 6) Explain the different types of shares.
विविध प्रकार के अंशों को समझाइए।
- 7) Define a company director. Explain in brief the rights of directors against the company.
कंपनी के संचालक की परिभाषा दीजिए। संचालकों के कंपनी के विरुद्ध व्यक्तिगत अधिकारों को संक्षेप में समझाइए।
- 8) Distinguish between compulsory winding up and voluntary winding up of a company.
कंपनी के अनिवार्य समापन एवं ऐच्छिक समापन में अंतर बताइए।
- 9) To whom and how the notice of company meeting must be served?
कंपनी की सभा की सूचना किसे तथा किस विधि से भेजी जानी चाहिए?

Section - C**2 × 20 = 40**

(Long Answer Questions)

Note: Answer **any two** questions. You have to delimit your each answer maximum up to 500 words. Each question carries 20 marks.

(खण्ड - स)

(दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश : किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को अधिकतम 500 शब्दों में परिसीमित करना है। प्रत्येक प्रश्न 20 अंकों का है।

10) Describe the characteristics of a company.

कंपनी की विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

11) How is the membership of company acquired? In what circumstances does it cease?

किसी कंपनी की सदस्यता किस प्रकार प्राप्त की जाती है? किन परिस्थितियों में ऐसी सदस्यता समाप्त हो जाती है?

12) Describe the Law and Procedure of holding a statutory meeting.

वैधानिक सभा बुलाने संबंधी नियम तथा विधि का वर्णन कीजिए।

13) What are the powers of directors? What are their duties under the Companies Act?

कंपनी के संचालकों के क्या अधिकार (शक्तियाँ) हैं? कंपनी अधिनियम के अधीन उनके कर्तव्यों का उल्लेख कीजिए।