

**PA-02**

June - Examination 2016

**B.A. Pt. I Examination****Public Administration in India**

भारत में लोक प्रशासन

**Paper - PA-02****Time : 3 Hours ]****[ Max. Marks :- 100**

**Note:** The question paper is divided into three sections A, B and C. Write answers as per the given instructions.

**निर्देश :** यह प्रश्न-पत्र 'अ', 'ब' और 'स' तीन खण्डों में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड के निर्देशानुसार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

**Section - A****10 × 2 = 20**

(Very Short Answer Type Questions)

**Note:** Answer **all** questions. As per the nature of the question delimit your answer in one word, one sentence or maximum upto 30 words. Each question carries 2 marks.

**खण्ड - 'अ'**

(अति लघु उत्तरीय प्रश्न)

**निर्देश :** सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। अपने उत्तर को प्रश्नानुसार एक शब्द, एक वाक्य या अधिकतम 30 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 2 अंकों का है।

- 1) (i) Define Indian administration.  
भारतीय प्रशासन को परिभाषित करें।
- (ii) Define Judicial administration.  
न्यायिक प्रशासन को परिभाषित करें।
- (iii) Where Central secretariat is located?  
केन्द्रीय सचिवालय कहाँ स्थित है?
- (iv) What do you mean by local administration?  
स्थानीय प्रशासन से आप क्या समझते हैं?
- (v) Original credit of Indian Administration Service goes to?  
भारतीय सिविल सेवा का वास्तविक श्रेय किसे जाता है?
- (vi) Name the three All India Service.  
तीन अखिल भारतीय सेवाएँ कौनसी हैं?
- (vii) What do you mean by development administration?  
विकास प्रशासन से आप क्या समझते हैं?
- (viii) Who appoints Minister in Central Government?  
केन्द्र सरकार में मंत्री की नियुक्ति कौन करता है?
- (ix) What do you mean by budget?  
बजट से आप क्या समझते हैं?
- (x) Define secretariat.  
सचिवालय को परिभाषित करें।

**Section - B****4 × 10 = 40**

(Short Answer Type Questions)

**Note:** Answer **any four** questions. Each answer should not exceed 200 words. Each question carries 10 marks.

(खण्ड - ब)

(लघु उत्तर वाले प्रश्न)

**निर्देश :** किन्ही **चार** प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को अधिकतम 200 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 10 अंकों का है।

- 2) Discuss the power of President.  
राष्ट्रपति की शक्तियों की चर्चा करें।
- 3) Discuss the nature of Indian Administration.  
भारतीय प्रशासन की प्रकृति पर चर्चा करें।
- 4) What are the functions of Cabinet Secretariat?  
मंत्रीमण्डलीय सचिवालय के क्या कार्य हैं?
- 5) Write a note on Cabinet Secretary.  
मंत्रीमण्डलीय सचिव पर एक लेख लिखें।
- 6) Discuss the importance of PMO.  
प्रधानमंत्री कार्यालय के महत्त्व पर चर्चा करें।
- 7) Explain the organisation of Central Secretariat.  
केन्द्रीय सचिवालय के संगठन को समझाइए।
- 8) Write a note on Public Corporator.  
लोक निगम पर एक लेख लिखिए।
- 9) Discuss the importance of Union Public Service Commission.  
संघ लोक सेवा आयोग के महत्त्व की चर्चा करें।

**Section - C****2 × 20 = 40**

(Long Answer Questions)

**Note:** Answer **any two** questions. You have to delimit your each answer maximum upto 500 words. Each question carries 20 marks.

**(खण्ड - स)**

(दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

**निर्देश :** किन्ही दो प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को अधिकतम 500 शब्दों में परिसीमित करना है। प्रत्येक प्रश्न 20 अंकों का है।

10) Discuss the functions of Prime Minister and Council of Ministers.

प्रधानमंत्री और मंत्रीमण्डल के कार्यों पर चर्चा करें।

11) Explain the meaning, functions and importance of Central Secretariat.

केन्द्रीय सचिवालय का अर्थ, कार्य और महत्त्व समझाइए।

12) Describe the characteristics of Indian administration.

भारतीय प्रशासन की विशेषताओं का वर्णन करें।

13) Write an essay on problem of corruption in India.

भारत में भ्रष्टाचार की समस्या पर एक निबंध लिखिए।