

BLIS-05

June - Examination 2016

**Bachelor of Library and Information
Science Examination****Library Management**

पुस्तकालय प्रबंध

Paper - BLIS-05**Time : 3 Hours]****[Max. Marks :- 80****Note:** The question paper is divided into three sections A, B and C.**निर्देश :** प्रश्न पत्र तीन खंडों में विभाजित है - 'अ', 'ब' एवं 'स'**Section - A****8 × 2 = 16**

(Very Short Answer Questions)

Note: Section-A contains 08 very short answer type questions each having 2 marks. The section has a total weightage of 16 marks. All questions of this section are compulsory and answer of each question is expected in one word/one sentence or maximum 30 words.**खण्ड - 'अ'**

(अति लघु उत्तर वाले प्रश्न)

निर्देश : खण्ड A (Section-A) में कुल 08 अति लघु उत्तर वाले प्रश्न हैं और प्रत्येक प्रश्न 2 अंकों का होगा इस प्रकार खण्ड ए में कुल अंक 16 होंगे। इस खण्ड के सभी प्रश्न अनिवार्य हैं, इस खण्ड के प्रश्नों का उत्तर एक शब्द, एक वाक्य या अधिकतम 30 शब्दों में देना होगा।

- 1) (i) Describe two characteristics of Management.
प्रबंध के दो लक्षण बताइए।
- (ii) Explain leadership concept in Management.
प्रबंध में नेतृत्व के अवधारणा की व्याख्या कीजिए।
- (iii) Mention levels of Management.
प्रबंध के स्तरों की व्याख्या कीजिए।
- (iv) Mention two function of circulation section.
परिसंवरण विभाग के दो कार्य बताइए।
- (v) Mention importance of In-house library staff training.
पुस्तकालय कर्मचारियों के सेवाकालिन प्रशिक्षण का महत्व बताइए।
- (vi) Explain in brief Zero Base Budgeting.
शून्य आधारित बजटिंग की व्याख्या कीजिए।
- (vii) Mention two advantages of Budget Control.
बजट नियंत्रण के दो लाभों की व्याख्या कीजिए।
- (viii) Mention Dewey's theory of book selection.
डेवी के पुस्तक चयन सिद्धांत की व्याख्या कीजिए।

Section - B

4 × 8 = 32

(Short Answer Questions)

Note: Section-B will contain 8 short answer type questions each having 08 marks. The examinee has to answer any 4 questions out of 8 questions. The section will have a total weightage of 32 Marks. The answer of each question in this section should be written within 200 words.

(खण्ड - ब)

(लघु उत्तर वाले प्रश्न)

निर्देश : खण्ड B(Section-B) में कुल 8 लघु उत्तर वाले प्रश्नों में से आपको किन्हीं 4 प्रश्न का उत्तर देना होगा। इस खण्ड प्रश्नों का उत्तर अधिकतम 200 शब्दों में अपेक्षित है। इस खण्ड का प्रत्येक प्रश्न 08 अंकों का होगा और खण्ड कुल 32 अंकों का होगा।

- 2) What is planning ? Explain need and importance of planning.
योजना क्या है ? योजना के आवश्यकता एवं महत्व की व्याख्या कीजिए।
- 3) Discuss factors affecting organizational structure.
संगठनात्मक संरचना को प्रभावित करने वाले कारकों की चर्चा कीजिए।
- 4) Explain various forms of organizational structure.
संगठनात्मक संरचना के विभिन्न रूपों की व्याख्या कीजिए।
- 5) Explain function and importance of reference section.
संदर्भ विभाग के कार्य और महत्व की व्याख्या कीजिए।
- 6) Explain in brief space allocation for different sections of library.
पुस्तकालय में विभिन्न अनुभागों के लिए स्थान आबंटन की व्याख्या कीजिए।
- 7) Explain selection tools for Non-print materials.
अमुद्रित सामग्रियों के लिए चयन उपकरणों की व्याख्या कीजिए।
- 8) Explain in brief book acquisition procedure.
पुस्तक अधिग्रहण प्रक्रिया की संक्षिप्त व्याख्या कीजिए।
- 9) Explain outer forms of Accession Register.
परिग्रहण पंजिका के बाह्य स्वरूप की व्याख्या कीजिए।

Section - C**2 × 16 = 32**

(Long Answer Questions)

Note: Section-C will contain 4 Essay/Long answer type questions each having 16 marks. You have to answer any 2 questions out of 4 questions. The section will have a total weightage of 32 marks. The answer of each question in this section should be written in not more than 500 words.

(खण्ड - स)

(दीर्घ उत्तर वाले प्रश्न)

निर्देश : खण्ड-स में कुल 4 दीर्घ उत्तर वाले प्रश्नों में से किन्हीं 02 प्रश्नों का उत्तर देना होगा। प्रत्येक प्रश्न 16 अंकों का होगा जिसका उत्तर अधिकतम 500 शब्दों में अपेक्षित है। यह खण्ड कुल 32 अंकों का होगा।

10) What is Annual Report ? Explain need, importance and mention annual report a university library.

वार्षिक प्रतिवेदन क्या है? एक विश्वविद्यालय पुस्तकालय के लिए वार्षिक प्रतिवेदन की आवश्यकता और महत्व की व्याख्या कीजिए।

11) Explain library staff management. Mention library staff formula.

पुस्तकालय कर्मचारी प्रबंधन की व्याख्या कीजिए। पुस्तकालय कर्मचारियों के सूत्र की व्याख्या कीजिए।

12) Describe activities of periodical section.

पत्रिका विभाग के गतिविधियों की व्याख्या कीजिए।

13) Explain need and importance of Library Committee ? Describe function and types of library committee.

पुस्तकालय समिति की आवश्यकता और महत्व की व्याख्या कीजिए। पुस्तकालय समिति के प्रकार और कार्यों की व्याख्या कीजिए।