खण्ड—अ

BLIS-05

June - Examination 2024

Bachelor of Library and Information Science Examination

LIBRARY MANAGEMENT

(पुस्तकालय प्रबंधन)

Paper: BLIS-05

Time: 3 Hours

[Maximum Marks : 70

- *Note*: The question paper is divided into three Sections A, B and C. Write answers as per the given instructions.
- निर्देश:- यह प्रश्न-पत्र 'अ'. 'ब' और 'स' तीन खण्डों में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड के निर्देशानुसार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

Section-A

 $7 \times 2 = 14$

(Very Short Answer Type Questions)

Note: Answer all questions. As per the nature of the question delimit your answer in one word, one sentence or maximum up to 30 words. Each question carries 2 marks.

> TT–528 Turn Over (1)

(अति लघु उत्तरीय प्रश्न)

- निर्देश:- सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को प्रश्नानुसार एक शब्द, एक वाक्य या अधिकतम 30 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है।
- 1. (i) Name the propagator of 'Demand-Supply Theory' of book selection.

पुस्तक चयन की 'मांग पूर्ति का सिद्धान्त' के प्रतिपादक का नाम बताइए।

- Mention the second and fourth law of library science.
 - पुस्तकालय विज्ञान के द्वितीय तथा चतुर्थ सूत्र को लिखिए।
- (iii) What do you mean 'Zero Based Budgeting'? 'शून्य आधारित बजटिंग' से आपका क्या आशय है ?

(2) TT-528

- (iv) Name any *three* important library furniture and equipments.
 - किन्हीं तीन प्रमुख पुस्तकालय फर्नीचर एवं उपकरणों के नाम बताइए।
- (v) What do you mean by job evaluation ? कार्य मूल्यांकन से आपका क्या आशय है ?
- (vi) Mention any *two* functions of maintenance section.

अनुरक्षण विभाग के कोई दो कार्य बताइए।

(vii) What is annual report ? वार्षिक प्रतिवेदन क्या है ?

BLIS-05/7

Section-B

 $4 \times 7 = 28$

(Short Answer Type Questions)

Note: Answer any *four* questions. Each answer should not exceed **200** words. Each question carries 7 marks.

(3) TT-528 Turn Over

खण्ड—ब

(लघु उत्तरीय प्रश्न)

- निर्देश:- किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को अधिकतम 200 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 7 अंक का है।
- 2. Explain the various forms of organizational structure.

संगठनात्मक संरचना के विभिन्न रूपों की व्याख्या कीजिए।

- 3. Mention various sections of the library. Discuss the functions of cataloguing section.
 - पुस्तकालय के विभिन्न अनुभागों के नाम बताइए। प्रसूचीकरण विभाग के कार्यों की चर्चा कीजिए।
- 4. What is the necessity of library rules? Frame model rules for the issue and return of books.

 पुस्तकालय नियमों की आवश्यकता क्या है? पुस्तक आदान-प्रदान से सम्बन्धित आदर्श नियमों की रचना कीजिए।

BLIS-05/7

(4) <u>TT-528</u>

- 5. Discuss the need and functions of a library committee.
 - पुस्तकालय समिति की आवश्यकता एवं कार्यों का उल्लेख कीजिए।
- Explain selection tools for non-print materials.
 अमुद्रित सामग्रियों के लिए चयन उपकरणों की व्याख्या कीजिए।
- 7. Define budget and discuss its characteristics.

 बजट को परिभाषित कीजिए तथा इसकी विशेषताओं की व्याख्या कीजिए।
- 8. Explain need, objectives and advantages of stock verification.
 संग्रह परीक्षण की आवश्यकता, उद्देश्य एवं लाभों को स्पष्ट कीजिए।
- 9. Describe the characteristics of management. प्रबंधन की विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

Section-C

 $2 \times 14 = 28$

(Long Answer Type Questions)

Note: Answer any *two* questions. You have to delimit your each answer maximum up to **500** words. Each question carries 14 marks.

(5) **TT-528** Turn Over

खण्ड-स

(दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

- निर्देश:- किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को अधिकतम
 500 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 14 अंक का
 है।
- 10. Discuss the difference between library management and library administration.
 - पुस्तकालय प्रबंधन एवं पुस्तकालय प्रशासन के मध्य अन्तर पर चर्चा कीजिए।
- 11. Describe the importance of an accession register and discuss its columns and their utility.

 परिग्रहण पंजिका के महत्व को बताइए एवं इसके विभिन्न स्तम्भों एवं उपयोगिता की चर्चा कीजिए।
- 12. Describe Newark charging and discharging system in detail.

नेवार्क निर्गम-आगम प्रणाली का विस्तार से वर्णन कीजिए।

(6)

TT-528

13. What do you mean by personnel management in libraries? Discuss major functions of personnel management in brief.

कार्मिक प्रबंधन से आपका क्या आशय है ? कार्मिक प्रबंधन के कार्यों को संक्षेप में बताइए।