BC–09

June – Examination 2024

B.Com. (Part II) Examination

COMPANY LAW AND SECRETARIAL PRACTICE

Paper : BC-09

*Time : **3** Hours*] [*Maximum Marks :* ***70***

Note :– The question paper is divided into three Sections A, B and C. Write answers as per the given instructions.

निर्देश :– यह प्रश्न-पत्र 'अ', 'ब' और 'स' तीन खण्डों में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड के निर्देशानुसार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

Section–A **7×2=14**

(Very Short Answer Type Questions)

Note :– Answer all questions. As per the nature of the question delimit your answer in one word, one sentence or maximum up to **30** words. Each question carries 2 marks.

खण्ड—अ

(अति लघु उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश :– सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को प्रश्नानुसार एक शब्द, एक वाक्य या अधिकतम **30** शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है।

1. (i) Define 'Government Company'.

'सरकारी कम्पनी' को परिभाषित कीजिए।

(ii) What is Memorandum of Association ?

पार्षद सीमानियम क्या है ?

(iii) What do you know about doctrine of indoor management ?

आन्तरिक प्रबंध के सिद्धांत के बारे में आप क्या जानते हैं ?

(iv) What do you mean by Joint Shareholders ?

संयुक्त अंशधारी से आपका क्या मतलब है ?

(v) What do you understand by the term 'Oppression' ?

'अन्याय' शब्द से आप क्या समझते हैं ?

(vi) How company secretary act as a advisor to the directors ?

एक कम्पनी सचिव, संचालकों के सलाहकार के रूप में कैसे कार्य कर सकता है ?

(vii) What are the legal provisions of proxy ?

प्रतिपुरुष के वैधानिक प्रावधान क्या हैं ?

Section–B 4×7=28

(Short Answer Type Questions)

Note :– Answer any *four* questions. Each answer should not exceed **200** words. Each question carries 7 marks.

खण्ड—ब

(लघु उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश :- किन्हीं **चार** प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को अधिकतम **200** शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 7 अंक का है।

2. Define company and state its essential featuers.

कंपनी को परिभाषित कीजिए एवं इनकी आवश्यक विशेषताओं को बताइए।

3. Discuss the need and importance of Article of Association.

पार्षद अंतर्नियम की आवश्यकता एवं महत्व पर चर्चा कीजिए।

4. Who can issue the prospectus ? When the issuance of prospectus is not required ?

प्रविवरण कौन जारी कर सकता है ? प्रविवरण का निर्गमन कब आवश्यक नहीं होता ?

5. Explain the methods of appointment of directors.

संचालकों की नियुक्ति की विधियों की व्याख्या कीजिए।

6. What is the definition of winding up of a company ? How is it different from dissolution of a company ?

कंपनी के समापन की परिभाषा क्या है ? यह कंपनी की समाप्ति से किस प्रकार भिन्न है ?

7. What is the effect of share allotment ? How allotment letter is divided ?

अंश आवंटन के प्रभाव क्या हैं ? आवंटन पत्र का विभाजन किस प्रकार से किया जाता है ?

8. When notice of the meeting is not necessary ? Whom the notice of the meeting must be sent ?

मीटिंग की सूचना की आवश्यकता कब नहीं होती है ? सूचना किसे भेजी जानी चाहिए ?

9. What is Statutory Meeting ? What are the duties of a company secretary regarding statutory meeting ?

वैधानिक सभा क्या है ? वैधानिक सभा के संबंध में कंपनी सचिव के क्या कर्तव्य हैं ?

Section–C 2×14=28

(Long Answer Type Questions)

Note :– Answer any *two* questions. You have to delimit your each answer maximum up to **500** words. Each question carries 14 marks.

खण्ड—स

(दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश :- किन्हीं **दो** प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को अधिकतम **500** शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 14 अंक का है।

10. What do you mean by preference share ? What are the rights and liabilities attached to preference shares ?

पूर्वाधिकार अंश का क्या मतलब है ? पूर्वाधिकार अंशों से संबंधित अधिकार एवं दायित्व क्या हैं ?

11. What are the liabilities and duties of member ? What are the liabilities of members after termination of membership ?

सदस्यों के दायित्व एवं कर्तव्य क्या हैं ? सदस्यता समाप्ति के पश्चात् सदस्य के दायित्व क्या हैं ?

12. What do you mean by Agenda ? What are the factors to be taken in consideration while making an agenda ? What are the forms of agenda ?

कार्यावली का क्या मतलब है ? कार्यावली को बनाते समय किन तत्वों का ध्यान रखना चाहिए ? कार्यावली के प्रारूप क्या हैं ?

13. What are the consequences of voluntary winding-up ? Explain the types of voluntary winding-up.

स्वैच्छिक समापन का प्रभाव क्या है ? स्वैच्छिक समापन के प्रकारों की व्याख्या कीजिए।