

PA-04

June – Examination 2023

B.A. (Part II) Examination

PUBLIC ADMINISTRATION

(State Administration in India)

भारत में राज्य प्रशासन

Paper : PA-04

Time : 3 Hours]

[Maximum Marks : 70

Note :- The question paper is divided into three Sections A, B and C. Write answers as per the given instructions.

निर्देश :- यह प्रश्न-पत्र 'अ', 'ब' और 'स' तीन खण्डों में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड के निर्देशानुसार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

Section-A

7×2=14

(Very Short Answer Type Questions)

Note :- Answer all questions. As per the nature of the question delimit your answer in one word, one sentence or maximum up to 30 words. Each question carries 2 marks.

PA-04/7

(1)

T-166 Turn Over

खण्ड—अ

(अति लघु उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश :- सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को प्रश्नानुसार एक शब्द, एक वाक्य या अधिकतम 30 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है।

1. (i) Who is the chancellor of state universities ?
राज्य के विश्वविद्यालयों का कुलाधिपति कौन होता है ?
- (ii) Write the name of the first woman Chief Minister of Rajasthan.
राजस्थान की पहली महिला मुख्यमंत्री का नाम लिखिए।
- (iii) What is the principle of collective responsibility of the Council of Ministers ?
मंत्रिपरिषद् का सामूहिक उत्तरदायित्व का सिद्धान्त क्या है ?
- (iv) Which department is responsible for maintaining law and order in entire Rajasthan ?
सम्पूर्ण राजस्थान में कानून एवं व्यवस्था को बनाए रखने का दायित्व किस विभाग का है ?

PA-04/7

(2)

T-166

(v) What is revenue board in Rajasthan ?

राजस्थान में राजस्व मण्डल क्या है ?

(vi) When was the Rajasthan Public Service Commission established ?

राजस्थान लोक सेवा आयोग की स्थापना कब की गई ?

(vii) Who is the lowest rank officer of revenue administration in Rajasthan ?

राजस्थान में राजस्व प्रशासन का सबसे निचले दर्जे का अधिकारी कौन होता है ?

Section-B

4×7=28

(Short Answer Type Questions)

Note :- Answer any *four* questions. Each answer should not exceed **200** words. Each question carries 7 marks.

PA-04/7

(3)

T-166 Turn Over

खण्ड—ब

(लघु उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश :- किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को अधिकतम **200** शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 7 अंक का है।

2. Explain the role of the Sub-Divisional Officer in the administrative system of Rajasthan.

राजस्थान की प्रशासनिक व्यवस्था में उपखंड अधिकारी की भूमिका को समझाइए।

3. Write an article on the training system of civil servants in Rajasthan.

राजस्थान में लोक सेवकों की प्रशिक्षण व्यवस्था पर एक लेख लिखिए।

4. Discuss the work and role of Home Department in Rajasthan.

राजस्थान में गृह विभाग के कार्य एवं भूमिका की विवेचना कीजिए।

PA-04/7

(4)

T-166

5. Write an article on minister secretary relationship.

मंत्री सचिव सम्बन्ध पर एक लेख लिखिए।

6. Mention the powers and functions of the Chief Minister.

मुख्यमंत्री की शक्तियाँ एवं कार्यों का उल्लेख कीजिए।

7. Explain the growing importance of state administration.

राज्य प्रशासन के बढ़ते हुए महत्व को समझाइए।

8. Describe the financial relations between the Centre and the States in India.

भारत में केन्द्र और राज्य के मध्य वित्तीय सम्बन्धों का वर्णन कीजिए।

9. Mention the obligations of Rajasthan Public Service Commission.

राजस्थान लोक सेवा आयोग के दायित्वों का उल्लेख कीजिए।

Section-C

2×14=28

(Long Answer Type Questions)

Note :- Answer any *two* questions. You have to delimit your each answer maximum up to **500** words. Each question carries 14 marks.

खण्ड—स

(दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश :- किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को अधिकतम **500** शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 14 अंक का है।

10. Mention the functions and powers of the Governor.

राज्यपाल के कार्य एवं शक्तियों का उल्लेख कीजिए।

11. Throw light on the role of the Chief Secretary in the administrative system of the state.

राज्य की प्रशासनिक व्यवस्था में मुख्य सचिव की भूमिका पर प्रकाश डालिए।

12. Discuss the role and functions of Directorate of Agriculture.

कृषि निदेशालय की भूमिका एवं कार्यों की विवेचना कीजिए।

13. Discuss the work and role of Divisional Commissioner in Rajasthan.

राजस्थान में संभागीय आयुक्त के कार्य एवं भूमिका की विवेचना कीजिए।