

MLIS-06

June – Examination 2023

Master of Library and Information Science Examination

Library and Information Centres
Management

(पुस्तकालय एवं सूचना केन्द्रों का प्रबन्धन)

Paper : MLIS-06

Time : 3 Hours]

[Maximum Marks : 80

Note :- The question paper is divided into three Sections A, B and C. Write answers as per the given instructions.

निर्देश :- यह प्रश्न-पत्र 'अ', 'ब' और 'स' तीन खण्डों में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड के निर्देशानुसार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

Section-A

8×2=16

(Very Short Answer Type Questions)

Note :- Answer all questions. As per the nature of the question delimit your answer in one word, one sentence or maximum up to 30 words. Each question carries 2 marks.

MLIS-06/7

(1)

T-490 Turn Over

खण्ड—अ

(अति लघु उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश :- सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को प्रश्नानुसार एक शब्द, एक वाक्य या अधिकतम 30 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है।

1. (i) 'POSDCORB' stands for

'POSDCORB' का अर्थ है

(ii) Who is the father of Scientific Management ?

वैज्ञानिक प्रबंधन के जनक कौन हैं ?

(iii) Define Library Organization.

पुस्तकालय संगठन को परिभाषित कीजिए।

(iv) What is 'Job Description' ?

'कार्य विवरण' क्या है ?

(v) Mention the sources of library finance.

पुस्तकालय वित्त के स्रोतों का उल्लेख कीजिए।

MLIS-06/7

(2)

T-490

(vi) Who propounded Zero Base Budgeting System ?

शून्य आधारित बजट प्रणाली किसने प्रतिपादित की थी ?

(vii) Name the four enemies of books ?

पुस्तकों के चार दुश्मनों के नाम बताइए।

(viii) What are natural disasters ? Give examples.

प्राकृतिक आपदाएँ क्या होती हैं ? उदाहरण दीजिये।

Section-B **4×8=32**

(Short Answer Type Questions)

Note :- Answer any *four* questions. Each answer should not exceed **200** words. Each question carries 8 marks.

खण्ड—ब

(लघु उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश :- किन्हीं **चार** प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को अधिकतम **200** शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 8 अंक का है।

2. What is necessity of Human Resources Management in libraries ?

पुस्तकालयों में मानव संसाधन प्रबंधन की क्या आवश्यकता है ?

3. Mention various types of library committees.

पुस्तकालय समितियों के विभिन्न प्रकारों के नाम लिखिए।

4. Explain the concept of 'Management and Administration'.

'प्रबंधन और प्रशासन' की अवधारणा की व्याख्या कीजिए।

5. Explain importance of 'Division of Work' in Scientific Management.

वैज्ञानिक प्रबंधन में 'कार्य विभाजन' के महत्व की व्याख्या कीजिए।

6. Write any *four* benefits of TQM in Library and Information Centres.

पुस्तकालय एवं सूचना केन्द्रों में टीक्यूएम के कोई चार लाभ लिखिए।

7. Explain the need of event management.

इवेंट मैनेजमेंट की आवश्यकता को समझाइए।

8. Enumerate the basic elements of disaster management.

आपदा प्रबंधन के मूलभूत तत्वों की गणना कीजिए।

9. 'Save the time of the reader', explain.

'पाठक का समय बचाएं', समझाइए।

Section-C

2×16=32

(Long Answer Type Questions)

Note :- Answer any *two* questions. You have to delimit your each answer maximum up to **500** words.

Each question carries 16 marks.

खण्ड—स

(दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश :- किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को अधिकतम

500 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 16 अंक का है।

10. What do you understand by Human Resource Development ? Explain the advantages of HRD in Library and Information Centres ?

मानव संसाधन विकास से आप क्या समझते हैं ? पुस्तकालय एवं सूचना केन्द्रों में मानव संसाधन विकास के लाभों की व्याख्या कीजिए।

11. Mention the different budgeting techniques used in libraries. Explain budgeting techniques with examples.

पुस्तकालय हेतु बजट बनाने की विभिन्न तकनीकों का उल्लेख करते हुए विभिन्न बजट तकनीकों का सोदाहरण वर्णन कीजिये।

12. Explain principles and types of Motivation.

अभिप्रेरणा के विभिन्न सिद्धान्तों एवं प्रकारों की व्याख्या कीजिए।

13. Describe the need and importance of library rules.

Prepare a modal of library rules for a university library.

ग्रन्थालय नियमों की आवश्यकता एवं महत्व का वर्णन कीजिये।

विश्वविद्यालय ग्रन्थालय हेतु आदर्श ग्रन्थालय नियम बनाइये।