

Section–C**2×14=28****(Long Answer Type Questions)**

Note :- Answer any *two* questions. You have to delimit your each answer maximum up to **500** words. Each question carries 14 marks.

खण्ड—स**(दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)**

निर्देश :- किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को अधिकतम **500** शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 14 अंक का है।

10. Describe the contents of Memorandum of Association.

पार्षद सीमा नियम के विषय सामग्री का वर्णन कीजिए।

11. Explain the procedure for appointment and removal of Directors.

निदेशकों की नियुक्ति और हटाने की प्रक्रिया की व्याख्या कीजिए।

12. What is winding up of a company ? Explain the various methods of winding up.

कम्पनी का समापन क्या होता है ? समापन की विभिन्न विधियों की व्याख्या कीजिए।

13. Describe the statutory provisions regarding Annual General Meeting.

वार्षिक साधारण सभा के सम्बन्ध में वैधानिक प्रावधानों का वर्णन कीजिए।

BC-09**June – Examination 2023****B.Com. (Part II) Examination****Company Law and Secretarial Practice****Paper : BC-09****Time : 3 Hours]****[Maximum Marks : 70**

Note :- The question paper is divided into three Sections A, B and C. Write answers as per the given instructions.

निर्देश :- यह प्रश्न-पत्र 'अ', 'ब' और 'स' तीन खण्डों में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड के निर्देशानुसार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

Section–A**7×2=14****(Very Short Answer Type Questions)**

Note :- Answer all questions. As per the nature of the question delimit your answer in one word, one sentence or maximum up to **30** words. Each question carries 2 marks.

खण्ड—अ

(अति लघु उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश :- सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को प्रश्नानुसार एक शब्द, एक वाक्य या अधिकतम 30 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है।

1. (i) Define defunct companies.
मृत कम्पनियों को परिभाषित कीजिए।
- (ii) What do you mean by promoter ?
प्रवर्तक से आप क्या समझते हैं ?
- (iii) What is the meaning of Board of Directors ?
संचालक मण्डल का अर्थ क्या है ?
- (iv) What are the types of shareholders ?
अंशधारकों के प्रकार क्या हैं ?
- (v) Which company should appoint a company secretary ?
किस कम्पनी को कम्पनी सचिव नियुक्त करना चाहिए ?
- (vi) Define Chairman.
अध्यक्ष को परिभाषित कीजिए।
- (vii) What do you understand by term 'Call on share' ?
अंश याचना से आप क्या समझते हो ?

Section-B

4×7=28

(Short Answer Type Questions)

Note :- Answer any *four* questions. Each answer should not exceed **200** words. Each question carries 7 marks.

खण्ड—ब

(लघु उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश :- किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को अधिकतम 200 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 7 अंक का है।

2. Differentiate between the public and private company.
सार्वजनिक और निजी कम्पनी के बीच अंतर बताइए।
3. What is prevention of oppression and mismanagement ? Explain.
अन्याय और कुप्रबन्ध की रोकथाम क्या है ? समझाइए।
4. "Lifting of corporate Veil". Explain.
"कम्पनी का पर्दा उठाना या उसे बेनकाब करना" की व्याख्या कीजिए।
5. Explain the requisites of valid meeting.
एक वैध बैठक की आवश्यकताओं की व्याख्या कीजिए।
6. Critically examine the doctrine of 'Ultra Vires'.
अनधिकृत कार्यों के सिद्धान्त की आलोचनात्मक जाँच कीजिए।
7. State the qualification of a Director.
एक निदेशक की योग्यता बताइए।
8. What do you mean by share allotment and share forfeiture ?
अंश आवंटन और अंश जब्ती से आप क्या समझते हैं ?
9. Explain the powers and duties of company liquidator.
कम्पनी परिसमापक की शक्तियों और कर्तव्यों की व्याख्या कीजिए।