- 7. Discuss the role and functions of Home Department.
 - गृह विभाग की भूमिका और कार्यों पर चर्चा कीजिए।
- 8. Discuss the role of District Headquarters in State Administration.
 - राज्य प्रशासन में जिला मुख्यालय की भूमिका पर चर्चा कीजिए।
- 9. What is the role of Subdivision Officer in District Administration ?

जिला प्रशासन में उपखण्ड अधिकारी की क्या भूमिका है ?

Section-C

 $2 \times 16 = 32$

(Long Answer Type Questions)

Note: Answer any *two* questions. You have to delimit your each answer maximum up to **500** words. Each question carries 16 marks.

खण्ड—स (दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

- निर्देश:- किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को अधिकतम 500 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 16 अंकों का है।
- 10. Explain the Legislative relationship between Centre and State.
 - केन्द्र और राज्य के बीच विधायी सम्बन्ध की व्याख्या कीजिए।
- 11. Describe the role of the Centre in India. भारत में केन्द्र की भूमिका की विवेचना कीजिए।
- 12. Discuss the role and importance of administrative reform in India. भारत में प्रशासनिक सुधार की भूमिका और महत्व पर चर्चा कीजिए।
- 13. Discuss the position and functions of a Governor in a State.

एक राज्य में राज्यपाल की स्थिति और कार्यों पर चर्चा कीजिए।

MAPA-07 / 360 / 4 (4)

448

MAPA-07

June - Examination 2020

M.A. (Final) Examination PUBLIC ADMINISTRATION

(State Administration in the Special Context of Rajasthan)

राजस्थान के विशेष संदर्भ में भारत में राज्य प्रशासन Paper: MAPA-07

Time: 3 Hours]

[Maximum Marks : 80

Note: The question paper is divided into three Sections A, B and C. Write answers as per the given instructions.

निर्देश:- यह प्रश्न-पत्र 'अ', 'ब' और 'स' तीन खण्डों में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड के निर्देशानुसार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

Section-A

 $8 \times 2 = 16$

(Very Short Answer Type Questions)

Note: Answer all questions. As per the nature of the question delimit your answer in one word, one sentence or maximum up to 30 words. Each question carries 2 marks.

MAPA-07 / 360 / 4

(1)

Turn Over

खण्ड—अ (अति लघु उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश:- सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को प्रश्नानुसार एक शब्द, एक वाक्य या अधिकतम 30 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 2 अंकों का है।

- 1. (i) How many subjects were there in the Union List at the time of the Constitution coming into force?

 संविधान लागू होने के समय संघ सूची में कितने विषय थे?
 - (ii) Who appoints the Chairman of Finance Commission ? वित्त आयोग के अध्यक्ष की नियुक्ति कौन करता है ?
 - (iii) When was the Richard Totenham report on the reorganisation of Central Government published ? केन्द्रीय सरकार के पुनर्गठन पर रिचर्ड टोटेनम रिपोर्ट कब प्रकाशित हुई ?
 - (iv) As a result of whose recommendation, the Indian Institute of Public Administration was established?

 किसकी अनुशंसा के परिणामस्वरूप भारतीय लोक प्रशासन संस्थान की स्थापना हुई थी ?
 - (v) Who appoints Chief Minister in a state? एक राज्य में मुख्यमंत्री कौन नियुक्त करता है ?
 - (vi) Annual Report of Rajasthan Public Service Commission is submitted to. राजस्थान लोक सेवा आयोग की वार्षिक रिपोर्ट किसे प्रस्तुत की जाती है ?

- (vii) Which administrative officer is known as the focal point of State Administration ? राज्य प्रशासन का केन्द्र बिन्दु किस प्रशासनिक अधिकारी को कहा जाता है ?
- (viii) Write *two* functions of a Patwari. पटवारी के **दो** कार्य बताइए।

Section-B

 $4 \times 8 = 32$

(Short Answer Type Questions)

Note: Answer any *four* questions. Each answer should not exceed **200** words. Each question carries 8 marks.

खण्ड—ब (लघु उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश:- किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को अधिकतम 200 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 8 अंकों का है।

- 2. Describe the administrative development of Rajasthan.
 राजस्थान के प्रशासनिक विकास की विवेचना कीजिए।
- 3. What is the importance of Union List ? संघ सूची का क्या महत्व है ?
- 4. Describe the functions of the Regional Council. क्षेत्रीय परिषद् के कार्यों की विवेचना कीजिए।
- 5. Describe the organisation of Rajasthan Public Service Commission.
 राजस्थान लोक सेवा आयोग के संगठन का वर्णन कीजिए।
- 6. Discuss the various problems faced in Administration of a State Secretariat. राज्य सचिवालय के प्रशासन में आने वाली विभिन्न समस्याओं पर चर्चा कीजिए।