

## DWSM-03

December – Examination 2020

### Diploma in Watershed Management Examination

जल स्रोत प्रबंध में डिप्लोमा

(जल ग्रहण विकास-क्रियान्वन चरण)

Paper : DWSM-03

*Time : 2 Hours ]*

*[ Maximum Marks : 100*

*Note* :- The question paper is divided into two Sections A and B. Write answers as per the given instructions.

निर्देश :- यह प्रश्न-पत्र 'अ' और 'ब' दो खण्डों में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड के निर्देशानुसार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

**Section-A**

**10×2=20**

**(Very Short Answer Type Questions)**

*Note* :- Answer all questions. As per the nature of the question you delimit your answer in one word, one sentence or maximum up to **30** words. Each question carries 2 marks.

खण्ड—अ

(अति लघु उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश :- सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को प्रश्नानुसार एक शब्द, एक वाक्य या अधिकतम 30 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 2 अंकों का है।

1. निम्नलिखित पर टिप्पणियाँ कीजिए :
  - (i) डीडीपी एवं डीपीएपी
  - (ii) कोमन मार्गदर्शिका
  - (iii) जलग्रहण विकास के अभिलेख संधारण के विभिन्न स्तर
  - (iv) सूचना का अधिकार
  - (v) जल ग्रहण की प्रत्यक्ष उपयोगिताएँ
  - (vi) क्रियान्वयन किये गए कार्यों के भुगतान का तरीका
  - (vii) स्वयं सहायता समूह के सदस्य
  - (viii) सम्पत्ति क्रमबद्धता
  - (ix) अमूल्य नीर योजना
  - (x) राष्ट्रीय बागवानी मिशन

Section-B

4×20=80

(Short Answer Type Questions)

Note :- Answer any four questions. Each answer should not exceed 200 words. Each question carries 20 marks.

खण्ड—ब

(लघु उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश :- किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को अधिकतम 200 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 20 अंकों का है।

2. जल ग्रहण बजट कैसे जारी किया जाता है ?
3. जल ग्रहण विकास दल के सदस्यों के अधिकार एवं दायित्व बताइए।
4. कोमन मार्गदर्शिका में दर्शाए वित्तीय प्रावधान क्या हैं ?
5. जल ग्रहण कमेटी/ग्राम सभा द्वारा अभिलेख संधारण किस प्रकार किया जाता है ?
6. अच्छे संचार हेतु कुछ उपाय बताइए।
7. सामुदायिक गतिशीलता को परिभाषित कीजिए।
8. स्वयं सहायता समूह के मूल उद्देश्य क्या हैं ?
9. कृषि विभाग कृषकों को क्या-क्या सुविधा देता है ?