

6. What are the duties and position of Company Secretary in an Organisation ?

किसी संगठन में कम्पनी सचिव के कर्तव्य और पद क्या हैं ?

7. What do you understand by the term Minutes of the proceedings ? Discuss the rules regarding recording the minutes as per the provisions of the Act.

कार्यवाही के कार्यवृत्त शब्द से आप क्या समझते हैं ? अधिनियम के प्रावधानों के अनुसार कार्यवृत्त रिकॉर्ड करने से सम्बन्धित नियमों पर चर्चा कीजिए।

8. "Promoters stand in a fiduciary relationship with the company they promote." Comment.

"प्रवर्तक जिस कम्पनी के साथ प्रचार करते हैं, उसके साथ एक सम्बन्ध है।" टिप्पणी कीजिए।

9. What do you know about the membership of a company ? When a person will cease to be a member of the company ?

किसी कम्पनी की सदस्यता के बारे में आप क्या जानते हैं ? कब कोई व्यक्ति कम्पनी का सदस्य बनना बंद कर देगा ?

21

BC-09

December – Examination 2020

B.Com. (Part II) Examination

Company Law and Secretarial Practices

Paper : BC-09

Time : 2 Hours]

[Maximum Marks : 70

Note :- The question paper is divided into two sections A and B. Write answers as per the given instructions.

निर्देश :- यह प्रश्न-पत्र 'अ' और 'ब' दो खण्डों में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड के निर्देशानुसार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

Section-A

7×2=14

(Very Short Answer Type Questions)

Note :- Answer all questions. As per the nature of the question delimit your answer in one word, one sentence or maximum up to 30 words. Each question carries 2 marks.

खण्ड—अ

(अति लघु उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश :- सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न की प्रकृति के अनुसार एक शब्द, एक वाक्य या अधिकतम 30 शब्दों में अपना उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है।

1. (i) What is Government Company ?
सरकारी कम्पनी क्या है ?
- (ii) What do you mean by Prospectus ?
प्रविवरण से आपका क्या तात्पर्य है ?
- (iii) What is the minimum and maximum number of directors in a Public Limited Company ?
पब्लिक लिमिटेड कम्पनी में निदेशकों की न्यूनतम और अधिकतम संख्या क्या है ?
- (iv) What do you mean by General Meeting ?
सामान्य बैठक से आपका क्या मतलब है ?
- (v) What is the qualification of a Company Secretary ?
कम्पनी सचिव की योग्यता क्या है ?
- (vi) What do you know about Subscribed Capital ?
अभिदत्त पूँजी के बारे में आप क्या जानते हैं ?
- (vii) What do you mean by voluntary winding up ?
स्वैच्छिक समापन से आपका क्या अभिप्राय है ?

Section-B

4×14=56

(Short Answer Type Questions)

Note :- Answer any *four* questions. Each answer should not exceed **200** words. Each question carries 14 marks.

खण्ड—ब

(लघु उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश :- किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्नों के उत्तर **200** शब्दों से अधिक नहीं होना चाहिए। प्रत्येक प्रश्न के 14 अंक हैं।

2. What do you mean by Private Company ?
Distinguish between a Public Limited Company and Private Limited Company.
निजी कम्पनी से आपका क्या अभिप्राय है ? एक पब्लिक लिमिटेड कम्पनी और प्राइवेट लिमिटेड कम्पनी के बीच भेद कीजिए।
3. What do you know about Article of Association ?
What are its contents ?
आप पार्षद अन्तर्नियम के बारे में क्या जानते हैं ? इसकी क्या सामग्री है ?
4. When a public company is entitled to proceed to allot its shares ? What are irregular allotment and its consequences ?
कब एक सार्वजनिक कम्पनी अपने शेयरों को आवंटित करने के लिए आगे बढ़ने की हकदार है ? अनियमित आवंटन और उसके परिणाम क्या हैं ?
5. Write a note on prevention and oppression of Mismanagement.
कुप्रबंधन और अत्याचार की रोकथाम पर एक नोट लिखिए।