

**DLIS-04**

**December - Examination 2025**

**Diploma in Library and Information Science Examination**

**LIBRARY ROUTINE AND REFERENCE WORK**

**पुस्तकालय नित्यचर्या और संदर्भ कार्य**

**Paper : DLIS-04**

[Time: 3 Hours]

[Maximum Marks: 100]

**Note :-** The question paper is divided into three Sections A, B and C. Write answers as per the given instructions.

**निर्देश :-** यह प्रश्न-पत्र 'अ', 'ब' और 'स' तीन खण्डों में विभाजित है। दिए गए निर्देशों के अनुसार उत्तर दीजिए।

**Section-A**

**10×2=20**

**(Very Short Answer Type Questions)**

**Note :-** Answer **all** questions. As per the nature of the question delimit your answer in one word, one sentence or maximum up to **30** words. Each question carries **2** marks.

**खण्ड—'अ'**

**(अति लघु उत्तरीय प्रश्न)**

**निर्देश :-** सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को प्रश्नानुसार एक शब्द, एक वाक्य या अधिकतम **30** शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न **2** अंक का है।

1. (i) What do you mean by Public Library?  
सार्वजनिक पुस्तकालय से आपका क्या अभिप्राय है?
- (ii) In which year Drury's Theory propounded?  
ड्रुरी (Drury) का सिद्धांत किस वर्ष प्रतिपादित किया गया?
- (iii) What is the importance of Accession Number?  
परिग्रहण पंजिका का क्या महत्त्व है?
- (iv) What do you know about Spine Label?  
स्पाइन लेबल के बारे में आप क्या जानते हैं?
- (v) Write name of any two Binding Tools.  
किन्हीं दो जिल्दसाजी औजारों के नाम लिखिए।
- (vi) Explain the meaning of Statistics.  
सांख्यिकी का अर्थ स्पष्ट कीजिये।
- (vii) Who can be user of Public Library?  
सार्वजनिक पुस्तकालय का उपयोगकर्ता कौन-कौन हो सकता है?

(viii) What you know about Electronic Document Delivery System?

इलेक्ट्रॉनिक प्रलेख वितरण प्रणाली के बारे में आप क्या जानते हैं?

(ix) Mention name of any two Geographical Information Sources.

किन्हीं दो भौगोलिक सूचना स्रोतों के नाम बताइए।

(x) Define Withdrawal Number.

प्रत्याहरण संख्या को परिभाषित करें।

### Section-B

4×10=40

#### (Short Answer Type Questions)

**Note :-** Answer **any four** questions. Each answer should not exceed **200** words. Each question carries **10** marks.

खण्ड—'ब'

(लघु उत्तरीय प्रश्न)

**निर्देश :-** किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को अधिकतम **200** शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न **10** अंक का है।

2. Write short note on Ready Reference Service.

प्रस्तुत संदर्भ सेवा पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखें।

3. Discuss about need for Reference Service.

संदर्भ सेवा की आवश्यकता पर चर्चा कीजिये।

4. Briefly explain needs of Library Initiation.

पुस्तकालय दीक्षा की आवश्यकताओं को संक्षेप में समझाइए।

5. Describe the various main functions of Periodical Section's Staff.

पत्रिका अनुभाग के कर्मचारियों के विभिन्न मुख्य कार्यों का वर्णन कीजिये।

6. What points should be kept in the mind while making Library Rules?

पुस्तकालय नियम बनाते समय किन बातों का ध्यान रखना चाहिए?

7. Briefly explain about the Internal Library Display Method.

आंतरिक पुस्तकालय प्रदर्शन विधि के बारे में संक्षेप में बताएं।

8. How to prepare the Library Budget? Explain it.

पुस्तकालय बजट कैसे तैयार किया जाता है? समझाइए।

9. Describe in brief the objective and limitations of Library Statistics.

पुस्तकालय सांख्यिकी के उद्देश्य एवं सीमाओं का संक्षेप में वर्णन कीजिए।

Section-C

2×20=40

(Long Answer Type Questions)

**Note :-** Answer **any two** questions. You have to delimit your each answer maximum up to **500** words. Each question carries **20** marks.

खण्ड—'स'

(दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

**निर्देश :-** किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को अधिकतम **500** शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न **20** अंक का है।

10. Discuss the aspects related to presentation of Statistical Data.  
सांख्यिकीय आंकड़ों के प्रस्तुति से संबंधित पहलुओं की चर्चा कीजिये।
11. Write an essay on relationship between Reference Service and Principles of Library Science.  
संदर्भ सेवा और पुस्तकालय विज्ञान के सिद्धांतों के बीच संबंध पर एक निबंध लिखें।
12. Which methods are adopted for Collection Verification? Describe each method along with reasons in its favour.  
संग्रह सत्यापन के लिए कौन-कौनसी विधियाँ अपनाई जाती हैं? प्रत्येक विधि का वर्णन उसके पक्ष में कारण सहित कीजिए।
13. As a School Librarian, draft a Model Library Rules.  
एक विद्यालय पुस्तकालयाध्यक्ष के रूप में, एक आदर्श पुस्तकालय नियमों का मसौदा तैयार कीजिए।

-----