

MAED-05

December - Examination 2025

M.A. (Final) Examination

COMPUTER LITERACY AND EDUCATIONAL APPLICATION

कम्प्यूटर साक्षरता एवं शिक्षा में अनुप्रयोग

Paper : MAED-05

[Time: 3 Hours]

[Maximum Marks: 80]

Note :- The question paper is divided into three Sections A, B and C. Write answers as per the given instructions.

निर्देश :- यह प्रश्नपत्र 'अ', 'ब' और 'स' तीन खण्डों में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड के निर्देशानुसार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

Section-A

8×2=16

(Very Short Answer Type Questions)

Note :- Answer **all** questions. As per the nature of the question delimit your answer in one word, one sentence or maximum up to **30** words. Each question carries **2** marks.

खण्ड—'अ'

(अति लघु उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश :- सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को प्रश्नानुसार एक शब्द, एक वाक्य या अधिकतम **30** शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न **2** अंक का है।

1. (i) What is a Graphics Plotter used for?
ग्राफिक्स प्लॉटर का उपयोग किसलिए किया जाता है?
- (ii) What do you understand by Punch Card?
पंच कार्ड से आप क्या समझते हैं?
- (iii) What is the difference between a Memory Disc and a Storage Disc?
Memory Disc और Storage Disc में क्या अंतर है?
- (iv) What do you understand by Internal Commands in DOS?
DOS में Internal Commands से आप क्या समझते हैं?
- (v) What is Backup in the Windows Operating System?
Windows Operating System में Backup क्या होता है?
- (vi) What are the shortcut key for UNDO and REDO?
UNDO और REDO के लिए शॉर्टकट कुंजी कौनसी है?
- (vii) What is the use of shortcut keys - Ctrl+N?
शॉर्टकट कुंजी – Ctrl+N का क्या उपयोग है?
- (viii) What is a Macro in MS Word?
MS Word में Macro क्या होता है?

Section-B**4×8=32****(Short Answer Type Questions)**

Note :- Answer **any four** questions. Each answer should not exceed **200** words. Each question carries **8** marks.

खण्ड—'ब'**(लघु उत्तरीय प्रश्न)**

निर्देश :- किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को अधिकतम **200** शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न **8** अंक का है।

2. Explain functions of MS Word concerning Inserting a Table and Draw a Table and Table Properties.
Table insert करना, Draw Table और Table Properties से संबंधित MS Word के कार्यों की व्याख्या कीजिये।
3. Write steps to create envelopes in Mail Merge.
Mail Merge में Envelopes बनाने हेतु पद लिखिए।
4. Explain the Formatting Toolbar in MS Excel.
MS Excel में Formatting Toolbar को समझाइये।
5. What is a 'Query' in MS Excel?
MS Excel में 'Query' क्या होती है?
6. What is the use of MIN and MAX formulas in MS Excel?
MS Excel में MIN और MAX सूत्रों का क्या उपयोग है?
7. Write steps for creating a Column Chart in MS Excel. Use Hypothetical data.
MS Excel में कॉलम चार्ट बनाने के लिए चरण लिखें। काल्पनिक आंकड़ों का उपयोग करें।
8. What do you understand by a Custom Slide Show?
Custom Slide Show से आप क्या समझते हैं?
9. What is a Slide Animation?
Slide Animation क्या होता है?

Section-C**2×16=32****(Long Answer Type Questions)**

Note :- Answer **any two** questions. You have to delimit your each answer maximum up to **500** words. Each question carries **16** marks.

खण्ड—'स'**(दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)**

निर्देश :- किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को अधिकतम **500** शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न **16** अंक का है।

10. Write short notes on WWW and HTTPS.
WWW और HTTPS पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए।
11. What are the components of Multimedia? Explain in detail.
Multimedia के घटक क्या हैं? विस्तारपूर्वक समझाइये।
12. Write an essay on the importance of email.
ईमेल के महत्त्व पर एक निबंध लिखिए।
13. Write short notes on CALT and CAI.
CALT और CAI पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए।