#### खण्ड—अ

# **PA-04**

December - Examination 2023

# B.A. (Part II) Examination PUBLIC ADMINISTRATION

(State Administration in India)

# भारत में राज्य प्रशासन

Paper: PA-04

Time: 3 Hours

[ Maximum Marks : 70

Note: The question paper is divided into three Sections A, B and C. Write answers as per the given instructions.

निर्देश:- यह प्रश्न-पत्र 'अ', 'ब' और 'स' तीन खण्डों में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड के निर्देशानुसार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

# Section-A

 $7 \times 2 = 14$ 

# (Very Short Answer Type Questions)

Note: Answer all questions. As per the nature of the question delimit your answer in one word, one sentence or maximum up to 30 words. Each question carries 2 marks.

(1) TC-166 Turn Over

# (अति लघु उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश:- सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को प्रश्नानुसार एक शब्द, एक वाक्य या अधिकतम 30 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है।

- 1. (i) Who was the first Governor of Rajasthan? राजस्थान के प्रथम राज्यपाल कौन थे ?
  - (ii) Who appoints the Council of Ministers ?

    मंत्रिपरिषद् की नियुक्ति कौन करता है ?
  - (iii) Who is the most powerful officer of the state?

    राज्य का सबसे शक्तिशाली अधिकारी कौन होता है ?
  - (iv) What is the main function of the State Home
    Department ?

    राज्य के गृह विभाग का मुख्य कार्य क्या है ?

PA-04/7 (2) TC-166

PA-04/7

- (v) Where is the headquarters of Rajasthan Public Service Commission ?

  राजस्थान लोक सेवा आयोग का मुख्यालय कहाँ पर है ?
- (vi) Who was the first Lokayukta of Rajasthan ? राजस्थान के प्रथम लोकायुक्त कौन थे ?
- (vii) Who is the highest administrative officer at the subdivision level ?

  उपखंड स्तर पर सबसे बड़ा प्रशासनिक अधिकारी कौन होता है ?

### Section–B $4 \times 7 = 28$

# (Short Answer Type Questions)

**Note**: Answer any *four* questions. Each answer should not exceed **200** words. Each question carries 7 marks.

PA-04/7

(3) TC-166 Turn Over

#### खण्ड—ब

# (लघु उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश:- किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को
अधिकतम 200 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न
7 अंक का है।

- 2. Mention the executive powers of the Governor. राज्यपाल की कार्यकारी शक्तियों का उल्लेख कीजिए।
- 3. Discuss the role and functions of the Finance Department in the state.

राज्य में वित्त विभाग की भूमिका एवं कार्यों की विवेचना कीजिए।

4. Throw light on the role of Directorate of Agriculture in Rajasthan.

राजस्थान में कृषि निदेशालय की भूमिका पर प्रकाश डालिए।

PA-04/7 (4) TC-166

Mention the main functions of Rajasthan Public Commission.

राजस्थान लोक सेवा आयोग के प्रमुख कार्यों का उल्लेख कीजिए।

6. Explain the role the Tehsildar in state administration.

राज्य प्रशासन में तहसीलदार की भूमिका को समझाइए।

7. Discuss the role of Divisional Commissioner in the context of Rajasthan.

राजस्थान के संदर्भ में संभागीय आयुक्त की भूमिका की विवेचना कीजिए।

8. State Secretariat is the pivot of state administration, explain.

राज्य सचिवालय राज्य प्रशासन की धुरी है, समझाइए।

PA-04/7

(5) <u>**TC-166**</u> Turn Over

9. Mention the functions and powers of the Council of State Ministers.

राज्य मंत्री परिषद् के कार्य एवं शक्तियों का उल्लेख कीजिए।

#### Section-C

 $2 \times 14 = 28$ 

## (Long Answer Type Questions)

**Note**: Answer any *two* questions. You have to delimit your each answer maximum up to **500** words. Each question carries 14 marks.

#### खण्ड-स

# (दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश:- किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को अधिकतम 500 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 14 अंक का है।

10. Mention the main features of the state administration of Rajasthan.

राजस्थान के राज्य प्रशासन की प्रमुख विशेषताओं का उल्लेख कीजिए।

PA-04/7

(6)

TC-166

11. Discuss the organization, functions and importance of the State Secretariat.

राज्य सिचवालय के संगठन, कार्यों एवं महत्व की विवेचना कीजिए।

12. Write a detailed article on the role of District Collector in State Administration.

राज्य प्रशासन में जिला कलेक्टर की भूमिका पर एक विस्तृत लेख लिखिए।

13. Throw light on the post, duties and powers of the Chief Minister.

मुख्यमंत्री के पद, कर्तव्य एवं शक्तियों पर प्रकाश डालिए।