

8. Discuss the role of Central Women and Child Development Department.

केन्द्रीय महिला एवं बाल विकास विभाग की भूमिका की विवेचना कीजिए।

9. Discuss the functions of Rajasthan Women Commission.

राजस्थान महिला आयोग के कार्यों की विवेचना कीजिए।

Section-C **2×16=32**

(Long Answer Type Questions)

Note :- Answer any *two* questions. You have to delimit your each answer maximum up to **500** words. Each question carries 16 marks.

खण्ड—स

(दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश :- किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को अधिकतम **500** शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 16 अंक का है।

10. Discuss the role and functions of Cabinet Secretariat.

मन्त्रिमण्डल सचिवालय की भूमिका और कार्यों पर चर्चा कीजिए।

11. Discuss the organisation of Prime Minister Office.

प्रधानमंत्री कार्यालय के संगठन पर चर्चा कीजिए।

12. Discuss the importance and functions of the District Administration.

जिला प्रशासन के महत्व एवं कार्यों पर चर्चा कीजिए।

13. Discuss the importance of Women Empowerment.

महिला सशक्तिकरण के महत्व पर चर्चा कीजिए।

MAPA-03

December – Examination 2022

M.A. (Previous) Examination

PUBLIC ADMINISTRATION

(Indian Administration)

भारतीय प्रशासन

Paper : MAPA-03

Time : 3 Hours]

[Maximum Marks : 80

Note :- The question paper is divided into three Sections A, B and C. Write answers as per the given instructions.

निर्देश :- यह प्रश्न-पत्र 'अ', 'ब' और 'स' तीन खण्डों में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड के निर्देशानुसार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

Section-A

8×2=16

(Very Short Answer Type Questions)

Note :- Answer all questions. As per the nature of the question delimit your answer in one word, one sentence or maximum up to **30** words. Each question carries 2 marks.

खण्ड—अ

(अति लघु उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश :- सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को प्रश्नानुसार एक शब्द, एक वाक्य या अधिकतम 30 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है।

1. (i) Define Public Service.
लोक सेवा को परिभाषित कीजिए।
- (ii) State *two* functions of Central Secretariat.
केन्द्रीय सचिवालय के दो कार्य बताइए।
- (iii) What is Desk Officer System ?
डेस्क अधिकारी प्रणाली क्या है ?
- (iv) What is the role of Section Officer ?
अनुभाग अधिकारी की भूमिका बताइए।
- (v) Write *two* features of 73rd Constitutional Amendment Act.
73वें संविधान संशोधन अधिनियम की दो विशेषताएँ बताइए।
- (vi) What is the importance of Social Justice ?
सामाजिक न्याय का क्या महत्व है ?
- (vii) Describe the role of Social Welfare.
समाज कल्याण की भूमिका का वर्णन कीजिए।
- (viii) Define Coordination.
समन्वय को परिभाषित कीजिए।

Section-B

4×8=32

(Short Answer Type Questions)

Note :- Answer any *four* questions. Each answer should not exceed 200 words. Each question carries 8 marks.

खण्ड—ब

(लघु उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश :- किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को अधिकतम 200 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 8 अंक का है।

2. Discuss the importance of Central Secretariat.
केन्द्रीय सचिवालय के महत्व पर चर्चा कीजिए।
3. Describe the importance of Corruption Prevention.
भ्रष्टाचार निवारण के महत्व की विवेचना कीजिए।
4. Discuss the contribution of K. Santhanam Committee.
के. संथानम समिति के योगदान पर चर्चा कीजिए।
5. Discuss the main functions of CBI.
सी.बी.आई. के प्रमुख कार्यों की विवेचना कीजिए।
6. Describe the importance of Community Development Program.
सामुदायिक विकास कार्यक्रम के महत्व पर चर्चा कीजिए।
7. Write a note on Ashok Mehta Committee.
अशोक मेहता समिति पर एक लेख लिखिए।