

4. What is Attitude ? Mention its characteristics.

अभिवृत्ति क्या है ? इसकी विशेषताएँ बताइए।

5. How do you plan a Business Letter ? Mention the important steps involved in planning of a business letter.

आप एक व्यावसायिक पत्र की रचना कैसे करेंगे ? एक व्यावसायिक पत्र के लेखन में विभिन्न महत्वपूर्ण चरणों को बताइए।

6. Differentiate between Formal and Informal Communication.

औपचारिक एवं अनौपचारिक सम्प्रेषण में अन्तर बताइए।

7. What is an Interview ? Explain different types of interview.

साक्षात्कार क्या है ? साक्षात्कार के विभिन्न प्रकार बताइए।

8. Explain different phases of Report writing.

रिपोर्ट लेखन के विभिन्न चरण समझाइए।

9. What are the advantages and disadvantages of Internet ?

इंटरनेट के लाभ एवं दोष क्या हैं ?

BC-04

December – Examination 2021

B.Com. (Part I) Examination

Business Communication

Paper : BC-04

Time : 1½ Hours]

[Maximum Marks : 70

Note :- The question paper is divided into two Sections A and B. Write answers as per the given instructions.

निर्देश :- यह प्रश्न-पत्र 'अ' और 'ब' दो खण्डों में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड के निर्देशानुसार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

Section-A

4×3½=14

(Very Short Answer Type Questions)

Note :- Answer any *four* questions. As per the nature of the question delimit your answer in one word, one sentence or maximum up to **30** words. Each question carries 3½ marks.

खण्ड—अ

(अति लघु उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश :- किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को प्रश्नानुसार एक शब्द, एक वाक्य या अधिकतम 30 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 3½ अंकों का है।

1. (i) Mention *two* characteristics of Communication.
सम्प्रेषण की दो विशेषताएँ बताइए।
- (ii) What do you mean by Horizontal Communication ?
क्षैतिज सम्प्रेषण को परिभाषित कीजिए।
- (iii) Write full form of 'SWOT'.
'स्वोट' का पूर्ण रूप लिखिए।
- (iv) What is the body of Letter ?
एक पत्र का मुख्य भाग क्या होता है ?
- (v) Write any *two* major barriers of Communication.
सम्प्रेषण की कोई दो बाधाएँ बताइए।
- (vi) Write any *two* classifications of Proposal.
प्रस्ताव के कोई दो वर्गीकरण लिखिए।

(vii) What is Encoding ?

एनकोडिंग क्या है ?

(viii) Write down *two* important principles of effective listening.

प्रभावी श्रवण के दो महत्वपूर्ण सिद्धान्त लिखिए।

Section-B

4×14=56

(Short Answer Type Questions)

Note :- Answer any *four* questions. Each answer should not exceed **200** words. Each question carries 14 marks.

खण्ड—ब

(लघु उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश :- किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को अधिकतम 200 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 14 अंकों का है।

2. Explain the process of Communication.
सम्प्रेषण प्रक्रिया को समझाइए।
3. Discuss the essentials of Effective Communication.
प्रभावी सम्प्रेषण के मुख्य तत्वों का वर्णन कीजिए।