

BLIS-05

December - Examination 2019

Bachelor of Library and Information Science**Examination****Library Management****पुस्तकालय प्रबंध****Paper - BLIS-05****Time : 3 Hours]****[Max. Marks :- 70**

Note: The question paper is divided into three sections A, B and C. Write answers as per the given instructions.

निर्देश : यह प्रश्न पत्र 'अ', 'ब' और 'स' तीन खण्डों में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड के निर्देशानुसार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

Section - A**7 × 2 = 14****(Very Short Answer Questions)**

Note: Answer **all** questions. As per the nature of the question delimit your answer in one word, one sentence or maximum up to 30 words. Each question carries 2 marks.

खण्ड - 'अ'**(अति लघु उत्तरीय प्रश्न)**

निर्देश : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को प्रश्नानुसार एक शब्द, एक वाक्य या अधिकतम 30 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 2 अंकों का है।

- 1) (i) Mention levels of management of an organisation.
एक संगठन में प्रबन्ध के स्तर बताइये।
- (ii) “No business is better than the people who operate it” is related with which principle of management.
“कोई भी व्यवसाय अपने कर्मचारियों” से, जो इसका संचालन करते हैं” से अच्छा नहीं हो सकता” प्रबन्धन के किस सिद्धान्त से संबंधित है?
- (iii) Mention principles of budgeting process.
बजट बनाने की प्रक्रिया के सिद्धान्तों का उल्लेख कीजिए।
- (iv) Enumerate various forms of organisation structure.
संगठनात्मक संरचना के विभिन्न रूपों के नाम बताइये।
- (v) Mention any two functions of circulation section.
पुस्तक आदान-प्रदान अनुभाग के कोई दो कार्य लिखिए।
- (vi) Write the methods of estimation of library finances.
पुस्तकालय वित्त आंकलन की विधियों के नाम लिखिए।
- (vii) Name the propagator of “Demand-Supply Theory” of book selection.
पुस्तक चयन की मांग पूर्ति का सिद्धान्त के प्रतिपादक का नाम बताइये।

Section - B

4 × 7 = 28

(Short Answer Questions)

Note: Answer **any four** questions. Each answer should not exceed 200 words. Each question carries 7 marks.

खण्ड - ब

(लघु उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश : किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को अधिकतम 200 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 7 अंकों का है।

- 2) Explain the meaning of management and administration and establish relationship between them.

प्रबंधन एवं प्रशासन का अर्थ बताइये एवं इनमें आपस में संबंध स्थापित कीजिए।

- 3) Discuss functions and principles of management in brief.

प्रबंधन के कार्य एवं सिद्धान्तों को संक्षेप में स्पष्ट कीजिए।

- 4) Mention sections of modern library and mention in detail about any one section.

एक आधुनिक पुस्तकालय के विभिन्न अनुभागों के नाम बताइये एवं किसी एक अनुभाग के बारे में विस्तार से बताइये।

- 5) What is budgeting ? How would you prepare budget for a public library? Discuss.

बजटिंग क्या है ? एक सार्वजनिक पुस्तकालय के लिए आप बजट कैसे तैयार करेंगे ? स्पष्ट कीजिए।

- 6) Discuss the need for book selection in a small library and mention various principles of book selection.

एक छोटे पुस्तकालय में पुस्तक चयन की आवश्यकता बताइये एवं पुस्तक चयन के विभिन्न सिद्धान्त बताइये।

- 7) Describe the acquisition procedure of periodicals in a library.

पुस्तकालय में पत्रिकाओं के अर्जन की प्रक्रिया का उल्लेख कीजिए।

- 8) What is the necessity of library rules? Frame model rules for the issue and return of books.

पुस्तकालय नियमों की आवश्यकता क्या है ? पुस्तक आदान-प्रदान से संबन्धित आदर्श नियमों की रचना कीजिए।

- 9) Discuss the need and functions of a library committee.

पुस्तकालय समिति की आवश्यकता एवं कार्यों का उल्लेख कीजिए।

Section - C**2 × 14 = 28**

(Long Answer Questions)

Note: Answer **any two** questions. You have to delimit your each answer maximum up to 500 words. Each question carries 14 marks.

खण्ड - स

(दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश : किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को अधिकतम 500 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 14 अंकों का है।

- 10) Describe Newark charging and discharging system in detail.
न्यूआर्क निर्गम-आगम प्रणाली का विस्तार से वर्णन कीजिए।
- 11) Discuss the usefulness of "Annual Report" and prepare a model annual report.
"वार्षिक प्रतिवेदन" की उपयोगिता बताइये एवं एक आदर्श वार्षिक प्रतिवेदन तैयार कीजिए।
- 12) Discuss the need for stock verification and describe various methods of stock verification in a library.
भौतिक सत्यापन की आवश्यकता बताइये एवं पुस्तकालय में भौतिक सत्यापन की विधियों की चर्चा कीजिए।
- 13) Explain principles of scientific management and their applications to libraries.
वैज्ञानिक प्रबन्धन के सिद्धान्त बताइये एवं इनके पुस्तकालयों में अनुप्रयोग को स्पष्ट कीजिए।