

DLIS-04

December - Examination 2018

**Diploma in Lib. And Info. Science
Examination****Library Routines and Reference Work**

पुस्तकालय नित्यचर्या एवं संदर्भ कार्य

Paper - DLIS-04**Time : 3 Hours]****[Max. Marks :- 100****Note:** The question paper is divided into three sections A, B and C. Write answers as per the given instructions.**निर्देश :** यह प्रश्न पत्र 'अ', 'ब' और 'स' तीन खण्डों में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड के निर्देशानुसार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।**Section - A****10 × 2 = 20**

(Very Short Answer Questions)

Note: Section-A contains 10 very short answer type questions, each having 2 marks. The section has a total weightage of 20 marks, All questions of this section are compulsory and answer of each question is expected in one word/one sentence, or maximum 30 words.**खण्ड - 'अ'**

(अति लघु उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश : खण्ड 'अ' में कुल 10 अति लघु उत्तर वाले प्रश्न हैं, और प्रत्येक प्रश्न 2 अंकों का होगा। इस प्रकार खण्ड 'अ' में कुल 20 अंक होंगे। इस खण्ड के सभी प्रश्न अनिवार्य होंगे। इस खण्ड के प्रश्नों के उत्तर एक शब्द, एक वाक्य, या अधिकतम 30 शब्दों में देना होगा।

- 1) (i) Mention three components of a library.
पुस्तकालय के तीन अंग बताइए।
- (ii) Enumerate second Law of Library Science.
पुस्तकालय विज्ञान के दूसरे सूत्र का परिगणन कीजिए।
- (iii) Write two purposes of binding.
जिल्दसाजी के दो उद्देश्य लिखिए।
- (iv) What is Book Number?
ग्रन्थ संख्या क्या होती है?
- (v) What is Series note?
ग्रंथमाला अधिसूचन क्या होता है?
- (vi) State the types of reference service.
संदर्भ सेवा के प्रकार बताएँ।
- (vii) Mention need of library statistics.
पुस्तकालय सांख्यिकी आंकड़ों की आवश्यकता बताएँ।
- (viii) Mention scope of Oxford English Dictionary.
आक्सफोर्ड इंगलिश डिक्शनरी का कार्यक्षेत्र बताएँ।
- (ix) Write two functions of circulation section.
पुस्तक आदान प्रदान के दो कार्य लिखिए।
- (x) What is main entry?
मुख्य संलेख क्या होता है?

Section - B

4 × 10 = 40

(Short Answer Questions)

Note: Section-B contains 8 short answer type questions, each having 10 marks. You have to answer any 4 questions. This section has weightage of 40 marks. The answer of each question in this section should be within 200 words.

(खण्ड - ब)

(लघु उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश : खण्ड-ब में कुल 8 लघु उत्तर वाले प्रश्न हैं, और प्रत्येक प्रश्न 10 अंकों का है। आपको किन्हीं 4 प्रश्नों के उत्तर देना है, इस प्रकार यह खण्ड कुल 40 अंकों का होगा। इस खण्ड के प्रश्नों के उत्तर अधिकतम 200 शब्दों में अपेक्षित हैं।

- 2) State the need of library in modern society.
आधुनिक समाज में पुस्तकालय की आवश्यकता बताएँ।
- 3) Write a note on care of library books.
पुस्तकों के अनुरक्षण पर टिप्पणी कीजिए।
- 4) Explain a classification system suitable for a school library, and why?
विद्यालय पुस्तकालय के लिए अनुकूल वर्गीकरण प्रणाली बताएँ एवं क्यों?
- 5) Discuss the important functions of Acquisition section.
पुस्तक अर्जन विभाग के महत्वपूर्ण कार्य बताएँ।
- 6) Write the reference value of Indian National Bibliography (INB).
आई एन बी की संदर्भ उपयोगिता के बारे में लिखिए।
- 7) Discuss the functions of reference librarian.
संदर्भ पुस्तकालयाध्यक्ष के कार्यों का वर्णन कीजिए।
- 8) Write a note on technical section.
तकनीकी विभाग के कार्यों पर टिप्पणी लिखिए।
- 9) Define classification. Discuss its objectives.
वर्गीकरण को परिभाषित कीजिए। इसके उद्देश्यों की चर्चा कीजिए।

Section - C**2 × 20 = 40**

(Long Answer Questions)

Note: Section-C contains 4 essays/long answer type questions, each having 20 marks. You have to answer any 2 questions. The section has weightage of 40 marks. The answer to each question in this section should be written in not more than 500 words.

(खण्ड - स)

(दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश : खण्ड-स में कुल 4 दीर्घ उत्तर वाले प्रश्न हैं, प्रत्येक प्रश्न 20 अंकों का है। आपको किन्हीं दो प्रश्नों का उत्तर देना है। इस प्रकार यह खण्ड 40 अंकों का होगा। इस खण्ड के प्रश्नों का उत्तर अधिकतम 500 शब्दों में अपेक्षित है।

10) Discuss the reference value of geographical sources of information.

भौगोलिक सूचना स्रोतों की संदर्भ उपयोगिता का वर्णन कीजिए।

11) Define Library budget. Discuss the procedure for preparing library budget.

पुस्तकालय बजट परिभाषित करें। इसको तैयार करने की प्रक्रिया का वर्णन कीजिए।

12) Describe kinds of statistics maintained in a library.

पुस्तकालय में किस प्रकार के सांख्यिकी आंकड़े रखे जाते हैं। वर्णन कीजिए।

13) Define accessioning of books. Describe the accessioning procedure in detail.

पुस्तक परिग्रहण परिभाषित करें। परिग्रहण प्रक्रिया का वर्णन कीजिए।