

MLIS-06

December - Examination 2017

Master of Library and Information Science Examination

Library and Information Centres Management

पुस्तकालय एवम सूचना केन्द्रों का प्रबंधन

Paper - MLIS-06

Time : 3 Hours]

[Max. Marks :- 80

Note: The question paper is divided into three sections A, B and C. Write answers as per the given instructions.

निर्देश : यह प्रश्न पत्र 'अ', 'ब' और 'स' तीन खण्डों में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड के निर्देशानुसार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

Section - A

8 × 2 = 16

(Very Short Answer Questions)

Note: Section 'A' contains 8 very short answer type questions having 2 marks. The section has a total weightage of 16 marks. All questions of this section are compulsory and answer of each question is expected in one word/one sentence or maximum 30 words.

खण्ड - 'अ'

(अति लघु उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश : खण्ड 'अ' में कुल 8 अति लघु उत्तरवाले प्रश्न हैं, और प्रत्येक प्रश्न 2 अंकों का होगा। इस प्रकार इस खण्ड के प्रत्येक कुल अंक 16 होंगे। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। इस खण्ड के प्रश्नों के उत्तर एक शब्द/एक वाक्य या अधिकतम 30 शब्दों में देना है।

- 1) (i) 'POSDCORB' stands for -
'पॉस्डकॉर्ब' का पूर्णरूप लिखिए।
- (ii) 'Management is a Social System', Describe.
'प्रबंधन एक सामाजिक प्रणाली है', समझाइए।
- (iii) What is participative leadership?
सहभागी नेतृत्व क्या है?
- (iv) Describe the job analysis.
कार्य विश्लेषण का वर्णन कीजिए।
- (v) Mention the second and Third law of Library Science.
पुस्तकालय विज्ञान के द्वितीय एवं तृतीय सूत्र को बताइए।
- (vi) Pareto Principle is also known as -
'परेटो सिद्धांत' को _____ के नाम से भी जाना जाता है।
- (vii) What is 'Per-Capita method' for financial estimate in a library?
पुस्तकालय में वित्त को अनुमानित करने की 'प्रति-व्यक्ति विधि' क्या है?
- (viii) Define conflict management.
संघर्षण प्रबंधन को परिभाषित कीजिए।

Section - B**4 × 8 = 32**

(Short Answer Questions)

Note: It contains 8 Short Answer Type questions, You have to answer any 4 questions. Each questions is of 8 marks and the section has a total weightage of 32 marks. Answer of each question must be written within 200 words.

खण्ड - ब

(लघु उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश : कुल 8 लघु उत्तरवाले प्रश्नों में से कोई 4 प्रश्नों के उत्तर देने हैं। प्रत्येक प्रश्न 8 अंकों का है इस खण्ड के अंकों का योग 32 होगा। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर अधिकतम 200 शब्दों में अपेक्षित है।

- 2) Define management.
प्रबंधन को परिभाषित कीजिए।
- 3) Write a note on Human Behaviour School.
मानव व्यवहार विचारधारा पर टिप्पणी लिखिए।
- 4) Discuss the meaning and characteristics of Leadership.
नेतृत्व का अर्थ और विशेषताओं की चर्चा कीजिए।
- 5) Describe the importance of motivation.
अभिप्रेरण के महत्त्व का वर्णन कीजिए।
- 6) Explain the concept of participative management.
सहभागी प्रबंधन की अवधारणा को समझाइए।
- 7) Discuss the benefit of TQM in libraries.
पुस्तकालय में संपूर्ण गुणवत्ता प्रबंधन के लाभों की चर्चा कीजिए।

- 8) Describe the importance of Time Management in libraries.
पुस्तकालयों में समय प्रबंधन के महत्त्व को बताइए।
- 9) Write a note on Event Management in Libraries.
पुस्तकालयों में इवेंट प्रबंधन पर टिप्पणी लिखिए।

Section - C
(Long Answer Questions)

2 × 16 = 32

Note: It contains 4 long answer type question, You have to answer any 2 questions. Each questions is of 16 marks and the section has a total weightage of 32 marks. Answer of each question must be written within 500 words.

खण्ड - स
(दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश : इस खण्ड में 4 दीर्घ उत्तर वाले प्रश्नों में से कोई 2 प्रश्नों के उत्तर देने हैं। प्रत्येक प्रश्न 16 अंकों का है खण्ड कुल 32 अंकों का होगा। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर अधिकतम 500 शब्दों में अपेक्षित है।

- 10) What do you understand by Human Resource Management?
Describe the new dimensions of Human Resource Management and Human Resource Development.
मानव संसाधन प्रबंधन से आप क्या समझते हैं? मानव संसाधन प्रबंधन तथा मानव संसाधन विकास के नवीन आयामों का वर्णन कीजिए।
- 11) Define motivation and discuss its types in detail.
अभिप्रेरण को परिभाषित कीजिए तथा इसके प्रकारों की विस्तार से चर्चा कीजिए।

12) Write an essay on Total Quality Management.

संपूर्ण गुणवत्ता प्रबंधन पर निबंध लिखिए।

13) What is change Management? Describe the competencies needed in a library and information manager as a change agent.

परिवर्तन प्रबंधन क्या है? परिवर्तन अभिकर्ता के रूप में पुस्तकालय एवं सूचना प्रबंधक के रूप में वांछित सामर्थ्य का वर्णन कीजिए।
