

**BC-09**

December - Examination 2017

**B. Com. Pt. II Examination****Company Law and Secretarial Practice****Paper - BC-09****Time : 3 Hours ]****[ Max. Marks :- 100**

**Note:** The question paper is divided into three sections A, B and C. Write answers as per the given instructions.

**निर्देश :** यह प्रश्न पत्र 'अ', 'ब' और 'स' तीन खण्डों में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड के निर्देशानुसार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

**Section - A****10 × 2 = 20**

(Very Short Answer Questions)

**Note:** Answer **all** questions. As per the nature of the question delimit your answer in one word, one sentence or maximum up to 30 words. Each question carries 2 marks.

**खण्ड - 'अ'**

(अति लघु उत्तरीय प्रश्न)

**निर्देश :** सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को प्रश्नानुसार एक शब्द, एक वाक्य या अधिकतम 30 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 2 अंकों का है।

- 1) (i) What do you mean by 'Holding Company'?  
'सूत्रधारी कंपनी' से आपका क्या अभिप्राय है?

- (ii) What is memorandum of articles?  
पार्षद अन्तर्नियम क्या है?
- (iii) What is equity share capital?  
समता अंश पूँजी क्या है?
- (iv) Company is an artificial person created by law. Explain.  
कंपनी, विधान द्वारा निर्मित कृत्रिम व्यक्ति है। समझाइये।
- (v) Which companies are not required to issue prospectus?  
किन कंपनियों को प्रविवरण जारी करने की आवश्यकता नहीं है।
- (vi) Write meaning of minimum subscription.  
न्यूनतम अभिदान का अर्थ लिखिये।
- (vii) What is Debenture?  
ऋणपत्र क्या है?
- (viii) What do you mean by 'Annual General Meeting'?  
वार्षिक साधारण सभा से आपका क्या अभिप्राय है?
- (ix) What is meant by Company Secretary?  
कंपनी सचिव से क्या आशय है?
- (x) What is Quorum?  
कार्यवाहक संख्या क्या है?

### Section - B

4 × 10 = 40

(Short Answer Questions)

**Note:** Answer **any four** questions. Each answer should not exceed 200 words. Each question carries 10 marks.

**खण्ड – ब**

(लघु उत्तरीय प्रश्न)

**निर्देश :** किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को अधिकतम 200 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 10 अंकों का है।

- 2) Give any four points of difference between public and private company.  
सार्वजनिक एवं निजी कंपनी के मध्य अंतर के कोई चार बिन्दुओं को समझाइये।
- 3) What do you mean by incorporation of a company?  
कंपनी के समामेलन से आपका क्या अभिप्राय है?
- 4) What are the contents of Memorandum of association?  
पार्षद सीमानियम की विषय सामग्री क्या है?
- 5) What do you mean by allotment of shares?  
अंशों के आबंटन से आपका क्या अभिप्राय है?
- 6) Explain the different types of shares.  
विविध प्रकार के अंशों को समझाइये।
- 7) How can a person become a member of a company? Explain.  
एक व्यक्ति किस प्रकार एक कंपनी का सदस्य हो सकता है? समझाइये।
- 8) Distinguish between compulsory winding up and voluntary winding up of a company.  
कंपनी के अनिवार्य समापन एवं ऐच्छिक समापन में अंतर बताइये।
- 9) 'Company Secretary is a servant of Law'. Explain.  
'कंपनी सचिव कानून का सेवक होता है।' समझाइये।

**Section - C****2 × 20 = 40**

(Long Answer Questions)

**Note:** Answer **any two** questions. You have to delimit your each answer maximum up to 500 words. Each question carries 20 marks.

**खण्ड – स**

(दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

**निर्देश :** किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को अधिकतम 500 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 20 अंकों का है।

- 10) Describe the characteristics of a company.  
कंपनी की विशेषताओं का वर्णन कीजिए।
- 11) Discuss the rights and duties of a Company Secretary.  
कंपनी सचिव के अधिकारों एवं दायित्वों की व्याख्या कीजिए।
- 12) Describe the law and procedure of holding a statutory meeting.  
वैधानिक सभा बुलाने संबंधी नियम तथा विधि का वर्णन कीजिए।
- 13) What is prospectus? Discuss contents of prospectus.  
प्रविवरण क्या है? प्रविवरण की विषय सामग्री की विवेचना कीजिए।

—————