

PGDLL-04

December - Examination 2016

PGDLL Examination**Personnel Management & Industrial Psychology****Paper - PGDLL-04****Time : 3 Hours]****[Max. Marks :- 100**

Note: The question paper is divided into three sections A, B and C. Write answers as per the given instructions.

निर्देश : यह प्रश्न-पत्र 'अ', 'ब' और 'स' तीन खण्डों में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड के निर्देशानुसार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

Section - A**10 × 2 = 20****Very Short Answer Questions**

Note: Answer **all** questions. As per the nature of the question delimit your answer in one word, one sentence or maximum up to 30 words. Each question carries 2 marks.

खण्ड - 'अ'

अति लघु उत्तरीय प्रश्न

निर्देश : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को प्रश्नानुसार एक शब्द, एक वाक्य या अधिकतम 30 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न दो अंकों का है।

1) (i) Policies – नीतियाँ

- (ii) Group Interview – समूह साक्षात्कार
- (iii) Advertisement – विज्ञापन
- (iv) Enquiry – पूछताछ
- (v) Communication – संचार
- (vi) Fine – जुर्माना
- (vii) Placement – नियोजन
- (viii) Techniques – तकनीक
- (ix) Organization – संगठन
- (x) Selection – चयन

Section - B

4 × 10 = 40

Short Answer Questions

Note: Answer **any four** questions. Each answer should not exceed 200 words. Each question carries 10 marks.

(खण्ड - ब)

लघु उत्तरीय प्रश्न

निर्देश : किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को अधिकतम 200 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 10 अंकों का है।

- 2) What do you understand by Man-power planning? Which element in your opinion for man-power need, for tomorrow?
मानव शक्ति नियोजन से आप क्या समझते हैं? आने वाले समय के लिए मानव शक्ति नियोजन बनाते समय किन-किन तत्त्वों को ध्यान में रखना चाहिए।
- 3) Write short note of following:
 - (i) Selection Interview
 - (ii) Domestic Enquiry

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।

- (i) चयन साक्षात्कार
- (ii) घरेलू जाँच/पूछताछ

4) Write a short note on the meaning of objectives and kind of motivation.

उत्प्रेरण का अर्थ, उद्देश्य एवं प्रकार के बारे में टिप्पणी लिखिए।

5) Explain procedure for an Interview.

साक्षात्कार की प्रक्रिया की विवेचना कीजिए।

6) Difference between Technique and selection.

तकनीक एवं चयन में अन्तर बताइए।

7) Explain the procedure, technique for fair selection.

उचित चयन प्रक्रिया तकनीक को स्पष्ट कीजिए।

8) Explain the meaning and Importance of Training Programme.

How far a training programme be evaluated?

प्रशिक्षण कार्यक्रम का अर्थ और इसके महत्त्व का विवेचन कीजिए व प्रशिक्षण कार्यक्रम का मूल्यांकन किस प्रकार से किया जा सकता है।

9) What do you understand Industrial Psychology? Discuss its object and scope.

औद्योगिक मनो विज्ञान से आप क्या समझते हैं? इसके उद्देश्य तथा क्षेत्र का वर्णन कीजिए।

Section - C

2 × 20 = 40

Long Answer Questions

Note: Answer **any two** questions. You have to delimit your each answer maximum up to 500 words. Each question carries 20 marks.

(खण्ड – स)

दीर्घ उत्तरीय प्रश्न

निर्देश : किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आपको अपने उत्तर को 500 शब्दों में परिसीमित करना है। प्रत्येक प्रश्न 20 अंकों का है।

10) Explain the meaning of Term 'Promotion', Discuss the Relative merits, and demerits of promotion by seniority and promotion by merit.

पदोन्नति शब्द का क्या अभिप्राय है? वरिष्ठता के आधारपर पदोन्नति के पारस्परिक गुणावगुण की विवेचना कीजिए।

11) Describe the various methods of Recruitment in Industries. Give your opinion Regarding preference to the "Sons of the soil" in the matters of Recruitment.

उद्योगों में भर्ती के विभिन्न तरीकों की विवेचना कीजिए। भूमिपुत्रों की भर्ती के मामलों में प्राथमिकता के सम्बन्ध में अपनी राय दीजिए।

12) Explain any Leading Case of this course with fact's, Judgement and principle, of Law Involved.

अपने पाठ्यक्रम के एक प्रमुख वाद के तथ्य, निर्णय एवं विधि के प्रमुख प्रतिपादित सिद्धान्तों की विवेचना कीजिए।

13) "The purpose of Personal Management is to promote the productive efficiency of undertaking by securing the best use those employed in it". Discuss.

“कार्मिक प्रबन्ध का उद्देश्य एवं संस्थान में कार्यरतों का सर्वोत्तम उपयोग प्राप्त कर उत्पादन क्षमता को बढ़ाना है।” विवेचना कीजिए।