

**MAPA-03**

December - Examination 2016

**M. A. (Previous) Public Administration  
Examination****Indian Administration**

भारतीय प्रशासन

**Paper - MAPA-03****Time : 3 Hours ]****[ Max. Marks :- 80**

**Note:** The question paper is divided into three sections A, B and C. Write answers as per the given instructions.

**निर्देश :** यह प्रश्न पत्र 'अ', 'ब' और 'स' तीन खण्डों में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड के निर्देशानुसार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

**Section - A****8 × 2 = 16**

(Very Short Answer Questions)

**Note:** Answer **all** questions. As per the nature of the question delimit your answer in one word, one sentence or maximum up to 30 words. Each question carries 2 marks.

**खण्ड - 'अ'**

(अति लघु उत्तरीय प्रश्न)

**निर्देश :** सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को प्रश्नानुसार एक शब्द, एक वाक्य या अधिकतम 30 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 2 अंकों का है।

- 1) (i) Who is the commander in chief of Armed forces in India?  
भारत में सेनाओं का कमांडर इन चीफ (प्रमुख कमांडर) कौन है?
- (ii) Who is head of state in India.  
भारत में राज्य का प्रमुख कौन है?
- (iii) What is tenure of president in India?  
भारत में राष्ट्रपति का कार्यकाल कितना होता है?
- (iv) When Prime Ministers Office came into existence?  
प्रधानमंत्री कार्यालय कब अस्तित्व में आया?
- (v) When did Indian forest services come into existence?  
भारतीय वन सेवा कब अस्तित्व में आयी?
- (vi) Mention functions of central secretariat.  
केन्द्रीय सचिवालय के कार्य बताइये।
- (vii) When the office of district collector came into existence?  
जिलाधिकारी का कार्यालय कब अस्तित्व में आया?
- (viii) Who is the political head of cabinet secretariat?  
मंत्रिमण्डलीय सचिवालय का राजनीतिक प्रमुख कौन होता है?

### Section - B

4 × 8 = 32

(Short Answer Questions)

**Note:** Answer **any four** questions. Each answer should not exceed 200 words. All questions carry equal marks.

(खण्ड - ब)

(लघु उत्तरीय प्रश्न)

**निर्देश :** किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को अधिकतम 200 शब्दों में परिसीमित कीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

- 2) Discuss the importance of central secretariat?  
केंद्रीय सचिवालय के महत्त्व पर चर्चा करें।
- 3) Discuss the role of central vigilance commission in reducing corruption in India.  
भारत में भ्रष्टाचार को कम करने में केंद्रीय सतर्कता आयोग की भूमिका की चर्चा करें।
- 4) What are the benefits of decentralization?  
विकेन्द्रीकरण के लाभ क्या हैं?
- 5) Briefly explain the functions of Yojana Aayog.  
संक्षेप में योजना आयोग के कार्यों की व्याख्या कीजिए।
- 6) Write a note on administrative corruption and red tapism.  
प्रशासनिक भ्रष्टाचार एवं लाल फीता शाही पर लेख लिखिए।
- 7) Discuss the functions of cabinet ministers.  
कैबिनेट मंत्री के कार्यों की चर्चा कीजिए।
- 8) Discuss the significance of Panchayati Raj in India.  
भारत में पंचायती राज्य के महत्त्व की चर्चा कीजिए।
- 9) Write a note on central secretariat.  
केंद्रीय सचिवालय पर एक लेख लिखिए।

**Section - C****2 × 16 = 32**

(Long Answer Questions)

**Note:** Answer **any two** questions. You have to delimit your each answer maximum up to 500 words. All questions carry equal marks.

**(खण्ड - स)**

(दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

**निर्देश :** किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिए। अपने उत्तर को अधिकतम 500 शब्दों में परिसीमित करना है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

10) Discuss the features of Indian constitution related social justice.

भारतीय संविधान के सामाजिक न्याय से सम्बन्धित लक्षणों की चर्चा कीजिए।

11) Write an essay on finance commission.

वित्त आयोग पर एक निबंध लिखिए।

12) Explain the duties of prime minister.

प्रधान मंत्री के कार्यों की व्याख्या करें।

13) Write an essay on role of district collector as district development officer.

जिला विकास पदाधिकारी के रूप में जिलाधिकारी के कार्यों पर निबंध लिखिए।