

IT-02

December - Examination 2016

B.A. /BSC Pt. I Examination**Computer Application for Office Management****Paper - IT-02****Time : 3 Hours]****[Max. Marks :- 70**

Note: The question paper is divided into three sections A, B and C.
Write answers as per the given instructions.

निर्देश : यह प्रश्न-पत्र 'अ', 'ब' और 'स' तीन खण्डों में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड के निर्देशानुसार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

Section - A**7 × 2 = 14**

(Very Short Answer Type Questions)

Note: Answer **all** questions. As per the nature of the question delimit your answer in one word, one sentence or maximum upto 30 words. Each question carries 2 marks.

खण्ड - 'अ'

(अति लघु उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। अपने उत्तर को प्रश्नानुसार एक शब्द, एक वाक्य या अधिकतम 30 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न दो अंकों का है।

- 1) (i) What is the short cut key to open Window Explorer?
Window Explorer को खोलने के लिए short cut की क्या है?
- (ii) What is gutter margin?
Gutter margin क्या है?
- (iii) How to use Format Painter multiple times?
Format Painter का बार बार इस्तेमाल कैसे किया जाता है?
- (iv) How can we embed a MS-Organization Chart in a slide?
स्लाइड में MS-चार्ट कैसे जोड़ा जा सकता है?
- (v) How you can sum up the Rows and Column number quickly in the excel sheet?
Excel में रॉ और कोलम को जलदी कैसे गिना जा सकता है?
- (vi) What does a LOOK UP function searches in the MS Excel?
Excel में LOOK UP फंक्शन क्या करता है?
- (vii) What is the uses of MS Excel?
MS Excel का क्या उपयोग है?

Section - B

4 × 7 = 28

(Short Answer Questions)

Note: Answer **any four** questions. Each answer should not exceed 200 words. Each question carries 07 marks.

(खण्ड - ब)

(लघु उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश : किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिये। आप अपने उत्तर को अधिकतम 200 शब्दों में परिसीमित कीजिये। प्रत्येक प्रश्न 07 अंकों का है।

- 2) How we can create chart using MS Excel? Explain.
आप MS Excel में चार्ट कैसे बना सकते हैं? समझाए।
- 3) Write steps for inserting and deleting tab in MS-Word.
MS-Word में tab को जोड़ने और हटाने के स्टेप्स लिखें।
- 4) How you can change the text alignment and what are its steps?
Text alignment के कैसे परिवर्तित किया जा सकता है, स्टेप्स लिखें?
- 5) Explain Macro? Write down the steps to record a new macro.
Macro को समझाये? Macro को रीकार्ड करने के स्टेप्स लिखे।
- 6) What is protection? Why we need to protect our documents?
Write steps for protect your document.
Protection क्या है? हम डोक्युमेंट को क्यों बचाना चाहते हैं? डोक्युमेंट को बचाने के स्टेप्स लिखें।
- 7) What is query in database package? Also discuss crosstab query.
डाटाबेस package में क्वेरी क्या है? Crosstab क्वेरी को भी समझायें।
- 8) Write the steps for printing document from MS-Excel.
MS-Excel में डोक्युमेंट को print करने के स्टेप्स लिखें।
- 9) Write short note on Header and Footer.
Header और Footer का वर्णन किजिए।

Section - C

$2 \times 14 = 28$

(Long Answer Questions)

Note: Answer **any two** questions. Each answer should not exceed 500 words. Each question carries 14 marks.

(खण्ड – स)
(दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश : किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिये। आपको अपने उत्तर को अधिकतम 500 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 14 अंकों का है।

10) What is Operating System? Explain the services provided by Operating System.

Operating System क्या है? Operating System द्वारा दी गई सुविधा को समझाइए।

11) What are the benefit of Mail merge in MS-Word? How we do the Mail merge in MS-Word?

MS-Word में मेल मर्ज के उपयोग को बताइए। आप MS-Word में मेल मर्ज कैसे कर सकते हैं?

12) What is SQL? What are various language of SQL? Explain them.

SQL क्या है? SQL में विभिन्न भाषा कौनसी है? उनको समझाइए।

13) Explain the process of creating forms and reports.

Forms और reports बनाने की क्रिया को समझाये।
