PA-02

June - Examination 2026
B.A. (Part-I) Examination
PUBLIC ADMINISTRATION
Public Administration in India
भारत में लोक प्रशासन
Paper : PA-02

[*Time: **3** Hours*] [*Maximum Marks: **70***]

Note :- The question paper is divided into three Sections A, B and C. Write answers as per the given instructions in each section.

निर्देश :– यह प्रश्न–पत्र 'अ', 'ब' और 'स' तीन खण्डों में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड के निर्देशानुसार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

Section-A **7×2=14**

(Very Short Answer Type Questions)

Note :- Answer **all** questions. As per the nature of the question delimit your answer in one word, one sentence or maximum up to **30** words. Each question carries **2** marks.

खण्ड–'अ'

(अति लघु उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश :– **सभी** प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को प्रश्नानुसार एक शब्द, एक वाक्य या अधिकतम **30** शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न **2** अंक का है।

1. (i) By whom was the 'Saptanga Theory' (Seven Limbs Theory) of the State propounded?
राज्य का सप्तांग सिद्धांत किसके द्वारा दिया गया?

(ii) What is the tenure of the Prime Minister?
प्रधानमंत्री का कार्यकाल कितना होता है?

(iii) Which bills are introduced in the Parliament only after receiving the President's assent?
कौनसे विधेयक राष्ट्रपति की सहमति के पश्चात ही संसद में प्रस्तुत किए जाते हैं?

(iv) How is a departmental undertaking established?
विभागीय उपक्रम की स्थापना किस प्रकार से होती है?

(v) Which ministry plays the most significant role in the formulation of the budget?
बजट निर्माण में सर्वाधिक महत्वपूर्ण भूमिका किस मंत्रालय की होती है?

(vi) What is the primary function of the Comptroller and Auditor General?
नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक का सबसे मुख्य कार्य क्या है?

(vii) Name the institution responsible for recruiting officers for the Indian Administrative Service (IAS).
भारतीय प्रशासनिक सेवा (आई. ए. एस.) के अधिकारियों की भर्ती करने वाली संस्था का नाम लिखिए।

Section-B 4×7=28

(Short Answer Type Questions)

Note :- Answer **any four** questions. You have to delimit your each answer maximum up to **200** words. Each question carries **7** marks.

खण्ड–'ब'

(लघु उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश :– **किन्हीं चार** प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने प्रत्येक उत्तर को अधिकतम **200** शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न **7** अंक का है।

2. Write a brief note on the British-era administration.
ब्रिटिश कालीन प्रशासन पर संक्षिप्त लेख लिखिए।

3. Write down four key features of Indian administration.
भारतीय प्रशासन की चार प्रमुख विशेषताएं लिखिए।

4. Write a brief note on the Prime Minister's Office.
प्रधानमंत्री कार्यालय पर संक्षिप्त लेख लिखिए।

5. Discuss the structure of district administration in India.
भारत में जिला प्रशासन की संरचना की विवेचना कीजिए।

6. Explain the emergency powers of the President.
राष्ट्रपति की आपातकालीन शक्तियों को समझाइए।

7. Write down the key features of departmental undertakings.
विभागीय उपक्रमों की प्रमुख विशेषताएं लिखिए।

8. Discuss the judicial control over Indian administration.
भारतीय प्रशासन पर न्यायिक नियंत्रण की विवेचना कीजिए।

9. Write a brief note on administrative reforms in India.
भारत में प्रशासनिक सुधारों पर संक्षिप्त लेख लिखिए।

Section-C 2×14=28

(Long Answer Type Questions)

Note :- Answer **any two** questions. You have to delimit your each answer maximum up to **500** words. Each question carries **14** marks.

खण्ड–'स'

(दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश :– **किन्हीं दो** प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने प्रत्येक उत्तर को अधिकतम **500** शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न **14** अंक का है।

10. Write an article on the formulation, approval, and implementation of the budget in India.
भारत में बजट के निर्माण, स्वीकृति एवं क्रियान्वयन पर लेख लिखिए।

11. Write a detailed article on personnel administration in India.
भारत में कार्मिक प्रशासन पर विस्तृत लेख लिखिए।

12. Write a detailed article on the powers of the President of India.
भारत के राष्ट्रपति की शक्तियों पर विस्तृत लेख लिखिए।

13. Discuss in detail the organization and functioning of the Central Secretariat.
केंद्रीय सचिवालय के संगठन एवं कार्य प्रणाली की विस्तृत विवेचना कीजिए।
