वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय स्नातक उपाधि कार्यक्रम <u>B.A (First Year) प्रथम वर्ष लोक प्रशासन</u> <u>सत्र 2014-15</u> आंतरिक मूल्याकन हेतु सत्रीय कार्य PA – 01 and PA – 02

प्रिय छात्र ,

आपको PA 01 और 02 पाठ्यक्रम का सत्रीय कार्य भिजवाय जा रहे हैं , जिनका विवरण निम्न प्रकार है :-

पाठ्यक्रम कोड	प्रशन पत्र का नाम
PA -01	<u>लोक प्रशासन के सिध्दांत</u>
PA- 02	<u>भारत में लोक प्रशासन</u>

आपके प्रशन पत्र में आपको सत्रीय कार्य करने हैं । प्रत्येक सत्रीय कार्य 30 अंक का है । सत्रीय कार्य स्वंय की हस्तिलिपि मैं करें । तथ्यात्मक त्रुटियों को छोढ़कर सत्रीय कार्यों का पुन्मुल्यांकन नहीं होता है,और न ही इन्हें सुधरने हेतु दुबारा स्वीकार किया जाता है । अत पहली बार मैं ही सर्वशेष्ट उत्तर लिखे । प्रत्येक प्रशन पत्र के सत्रीय कार्य अलग- अलग फ़ाइल् मे नत्थी करें।

नोट :- विधार्थी प्रथम प्रष्ट पर निम्न सूचना अंकित करें

स्नातक उपाधि कार्यक्रम <u>B.A (First Year) प्रथम वर्ष लोक प्रशासन</u>

स्कॉलर संख्या

शेत्रिये केंद्र का नाम

छात्र का नाम	सत्रीय कार्य संख्या	
पिता के नाम	पाठ्यक्रम का कोड	
पत्र व्यवहार का पता	पाठ्यक्रम का नाम	
	जमा करवाने की तिथि	
अध्यन केंद्र का नाम		

Internal Assignment

(PA-01) 2014-2015



Vardhaman Mahaveer Open University, Kota Rawatbhata Road, Kota 324021 (Rajasthan) Phone: - 0744-2470615, Fax: - 0744 - 2472525 Visit us at: www.vmou.ac.in

Instructions

- The Questions in Internal Assignment will be categorised under three sections A, B, and C.
- Section 'A' will contain six (06) Very Short Answer Type Questions (one word, one sentence, and definitional type item) having weightage of 06 (six) marks. Students have to attempt all questions. Each question will be of 1 (one) mark and maximum word limit will be thirty to fifty words.
- Section 'B' will contain five (05) Short Answer Type Questions. Students have to answer any four (04) questions. Each question will be of 03 (three) marks. The weightage of this section will be of twelve (12) marks. Students have to delimit each answer in maximum 100 words.
- 4. Section 'C' will contain four (04) Long Answer Type Questions. Each question will be of six (06) marks. Students have to answer any two questions. The weight age of this section will be of twelve (12) marks. They have to delimit their answer in maximum 400 words.

<u>निर्देश</u>

- 1. आंतरिक गृह कार्य में प्रश्न को तीन वर्गों ए, बी, और सी के अंतर्गत वर्गीकृत किया गया है l
- सेक्शन अ में छेह (6) बहुत लघु प्रश्न (एक शब्द, एक वाक्य, और पारिभाषिक प्रकार मद) शामिल होंगे जिनके छेह (6) अंक होंगे | छात्रों को सभी सवालों का प्रयास करना है। प्रत्येक प्रश्न 1 (एक) अंक का होगा और अधिकतम शब्द सीमा तीस से पचास शब्द होगी |
- सेक्शन 'बी' में पांच(5) लघु उत्तर प्रकार के प्रश्न शामिल होंगे । छात्र को किसी भी चार (04) सवालों का जवाब देना होगा । प्रत्येक प्रश्न 03 (तीन) अंक का होगा । इस खंड का महत्व बारह (12) अंक का होगा । छात्रों को अधिकतम 200 शब्दों में प्रत्येक जवाब परिसीमित करने है ।
- सेक्शन 'सी' में चार (04) लंबे उत्तर प्रकार के प्रश्न शामिल होंगे। प्रत्येक प्रश्न छेह (06) अंक का होगा । छात्र को किसी भी दो(2) सवाल का जवाब देने है। इस खंड का महत्व बारह (12) अंक का होगा । छात्रों को अधिकतम 800 शब्दों में जवाब परिसीमित करना है ।

Internal Assignment आंतरिक गृह कार्य Public Administration (I Year Examination)

PA-01

Principles of Public Administration लोक प्रशासन के सिद्दान्त

Max Marks: 30

Note: The Question paper is divided into three sections A, B, and C. Write Answer as per the given instruction.

यह प्रश्न पत्र 'A','B' और 'C' तीन खण्डों में विभाजित है| प्रत्येक खण्ड के निर्देशानुसार प्रश्नों का उत्तर दीजिए|

Section-A

(Very Short Answer Type Questions) अति लघु ऊत्तर वाले प्रश्न (अनिवार्य)

Note: Answer all questions. As per the nature of the question you delimit your answer in one word, one sentence or maximum up to 30 words. Each question carries 1 mark.

6x1=06

नोट: सभी प्रश्नों का उत्तर दीजिए| आप अपने उत्तर को प्रश्नानुसार एक शब्द , एक वाक्य या अधिकतम 30 शब्दों में परिसीमित कीजिये| प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है| 6x1=06

प्र.1 लोक प्रशासन से आप क्या समझते हैं |

Q.1. What do you mean by Public Administration?

प्र.2. लोक प्रशासन के विकास के चरणों को बताएँ |

Q.2. Enumerate the stages in the development of Public Administration?

प्र.3. आप पदसोपान से क्या समझते हैं |

Q.3. What do you mean by Hierarchy?

प्र.4. आप औपचारिक संगठन से क्या समझते हैं |

Q.4. What do you mean by Formal Organisation?

प्र.5. सी इ ओ का क्या कार्य होता है |

Q.5. Enumerate the function of CEO?

प्र.6. आपको स्वतंत्र नियामक आयोग कहाँ मिलेंगे |

Q.6. Where you will find Independent Regulatory Commissions?

Section-B

(Short Answer Questions) लघ उत्तर वाले प्रश्न

Note: Answer any four questions. Each answer should not exceed 100 words. Each question carries 3 marks. 4x3=12 नोट: निम्नलिखित में से किन्हीं 4 प्रश्नों के उत्तर दीजिए| आप अपने उत्तर को अधिकतम 100 शब्दों में परिसीमित कीजिये| प्रत्येक प्रश्न 3 अंकों का है|

प्र.1. लोक प्रशासन की प्रकृति पर चर्चा करें |

Q.1. Discuss the nature of Public Administration?

- प्र.2. लोक प्रशासन और राजनीति विज्ञान के बीच संबंधों पर चर्चा करें |
- Q.2. Discuss the relationship between Public Administration and Political Science?
- प्र.3. आदेश की एकता के महत्व पर चर्चा करें |
- Q.3. Discuss the importance of unity of command?
- प्र.4. शास्त्रीय दृष्टिकोण में गुलिक के योगदान पर चर्चा करें |
- Q.4. Discuss the contribution of Gulick to classical approach?
- प्र.5. समन्वय की तकनीक और प्रकार के बारे में बताएं |
- Q.5. Explain the techniques and type of coordination?

Section 'C'

(Long Answer Questions) (दीर्घ उत्तर वाले प्रश्न)

Note: Answer any two questions. You have to delimit your each answer maximum up to 400 words. Each question carries 06 marks. नोट : निम्नलिखित में से किन्हीं 02 प्रश्नों का उत्तर दीजिए|आपको अपने प्रत्येक उत्तर को अधिकतम 400 शब्दों में परिसीमित करना है| प्रत्येक प्रश्न 06 अंकों का है| 2x6=12

- प्र.1. शास्त्रीय दृष्टिकोण की विशेषताओं और सीमाओं के बारे में बताएं |
- Q.1. Explain the characteristics and limitations of classical approach?
- प्र.2. मानव संबंध दृष्टिकोण में एल्टन मेयो के योगदान के बारे में बताएं
- Q.2. Explain the contribution of Elton Mayo to Human Relation Approach?
- प्र.3. अनौपचारिक संगठन की विशेषताओं का वर्णन करें |
- Q.3. Describe the characteristics of informal organization?
- प्र.4. समन्वय की तकनीक और प्रकार के बारे में बताएं|
- Q.4. Explain the techniques and type of coordination?

Internal Assignment

(PA-02) 2014-2015



Vardhaman Mahaveer Open University, Kota Rawatbhata Road, Kota 324021 (Rajasthan) Phone: - 0744-2470615, Fax: - 0744 - 2472525 Visit us at: www.vmou.ac.in

Instructions

- The Questions in Internal Assignment will be categorised under three sections A, B, and C.
- Section 'A' will contain six (06) Very Short Answer Type Questions (one word, one sentence, and definitional type item) having weightage of 06 (six) marks. Students have to attempt all questions. Each question will be of 1 (one) mark and maximum word limit will be thirty to fifty words.
- Section 'B' will contain five (05) Short Answer Type Questions. Students have to answer any four (04) questions. Each question will be of 03 (three) marks. The weightage of this section will be of twelve (12) marks. Students have to delimit each answer in maximum 100 words.
- 4. Section 'C' will contain four (04) Long Answer Type Questions. Each question will be of six (06) marks. Students have to answer any two questions. The weight age of this section will be of twelve (12) marks. They have to delimit their answer in maximum 400 words.

<u>निर्देश</u>

- 1. आंतरिक गृह कार्य में प्रश्न को तीन वर्गों ए, बी, और सी के अंतर्गत वर्गीकृत किया गया है l
- सेक्शन अ में छेह (6) बहुत लघु प्रश्न (एक शब्द, एक वाक्य, और पारिभाषिक प्रकार मद) शामिल होंगे जिनके छेह (6) अंक होंगे | छात्रों को सभी सवालों का प्रयास करना है। प्रत्येक प्रश्न 1 (एक) अंक का होगा और अधिकतम शब्द सीमा तीस से पचास शब्द होगी |
- सेक्शन 'बी' में पांच(5) लघु उत्तर प्रकार के प्रश्न शामिल होंगे । छात्र को किसी भी चार (04) सवालों का जवाब देना होगा । प्रत्येक प्रश्न 03 (तीन) अंक का होगा । इस खंड का महत्व बारह (12) अंक का होगा । छात्रों को अधिकतम 200 शब्दों में प्रत्येक जवाब परिसीमित करने है ।
- सेक्शन 'सी' में चार (04) लंबे उत्तर प्रकार के प्रश्न शामिल होंगे। प्रत्येक प्रश्न छेह (06) अंक का होगा । छात्र को किसी भी दो(2) सवाल का जवाब देने है। इस खंड का महत्व बारह (12) अंक का होगा । छात्रों को अधिकतम 800 शब्दों में जवाब परिसीमित करना है ।

Internal Assignment आंतरिक गृह कार्य Public Administration (I Year Examination)

PA-02

Public Administration in India भारत में लोक प्रशासन

Max Marks: 30

Note: The Question paper is divided into three sections A, B, and C. Write Answer as per the given instruction.

यह प्रश्न पत्र 'A','B' और 'C' तीन खण्डों में विभाजित है| प्रत्येक खण्ड के निर्देशानुसार प्रश्नों का उत्तर दीजिए|

Section-A

(Very Short Answer Type Questions) अति लघु ऊत्तर वाले प्रश्न (अनिवार्य)

Note: Answer all questions. As per the nature of the question you delimit your answer in one word, one sentence or maximum up to 30 words. Each question carries 1 mark.

6x1=06

नोट: सभी प्रश्नों का उत्तर दीजिए| आप अपने उत्तर को प्रश्नानुसार एक शब्द , एक वाक्य या अधिकतम 30 शब्दों में परिसीमित कीजिये| प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है| 6x1=06

- प्र.1. कौटिल्य का असली नाम क्या है|
- Q.1. What is the real name of Kautilya?
- प्र.2. लोक प्रशासन भारत में कब शुरु हुआ|
- Q.2. When Public Administration was started in India?
- प्र.3. जिले का प्रशासनिक प्रमुख कौन होता है |
- Q.3. Who is the Administrative Head of a district?

प्र.4. 74 वें संविधान संशोधन अधिनियम का क्या महत्व है|

Q.4. What is the importance of 74th Constitutional Amendment Act?

प्र.5. मुख्य मंत्री के चार अधिकार लिखए |

Q.5. Enumerate four rights of Chief Minister?

प्र.6.11वे वित्त आयोग का गटन कब हुआ था |

Q.6. When 11th Finance Commission was established?

Section-B

(Short Answer Questions) लघु उत्तर वाले प्रश्न

Note: Answer any four questions. Each answer should not exceed 100 words. Each question carries 3 marks. 4x3=12 नोट: निम्नलिखित में से किन्हीं 4 प्रश्नों के उत्तर दीजिए| आप अपने उत्तर को अधिकतम 100 शब्दों में परिसीमित कीजिये| प्रत्येक प्रश्न 3 अंकों का है|

- प्र.1. राष्ट्रपति और प्रधानमंत्री के बीच संबंधों पर चर्चा करें |
- Q.1. Discuss the relationship between President and Prime Minister?

प्र.2. निर्वाचन आयोग के कार्यों के बारे में बताएँ |

Q.2. Enumerate the function of Election Commission?

- प्र.3. भारत में राज्य प्रशासन के महत्व के बारे में चर्चा करें |
- Q.3. Discuss the importance State Administration in India?
- प्र.4. भारतीय संविधान में प्रमुख स्रोतों के योगदान पर चर्चा करें |
- Q.4. Discuss contribution of prominent sources in Indian Constitution?
- प्र.5. प्रधानमंत्री और संसद सदस्य के बीच संबंधों का वर्णन करें |
- Q.5. Describe the relationship between Prime Minister and Member of Parliament?

Section 'C'

(Long Answer Questions) (दीर्घ उत्तर वाले प्रश्न)

Note: Answer any two questions. You have to delimit your each answer maximum up to 400 words. Each question carries 06 marks.

नोट : निम्नलिखित में से किन्हीं 02 प्रश्नों का उत्तर दीजिए|आपको अपने प्रत्येक उत्तर को अधिकतम 400 शब्दों में परिसीमित करना है| प्रत्येक प्रश्न 06 अंकों का है|

2x6=12

- प्र.1. मुगल और ब्रिटिश प्रशासन की विशेषताओं के बारे में बताएं|
- Q.1. Explain the characteristics of Mughal and British Administration?
- प्र.2. भारत में लोक प्रशासन की विशेषताओं के बारे में बताएं|
- Q.2. Explain the characteristics of Public Administration in India?
- प्र.3. संविधान और लोक सेवा के बीच संबंधों का वर्णन करें |
- Q.3. Describe the relationship between Constitution and Public Service?
- प्र.4. भारतीय प्रशासन की विशेषताओं के बारे में बताएं|
- Q.4. Explain the features of Indian Administration?